



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università' e della Ricerca
 USR Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" a indirizzo Scientifico e Linguistico
 Centrale: via Carlo Avolio 111 - Succursale: via Salvatore Lorizzo 71 - 00128 Roma
 Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 - Succursale: tel. 06121127410

CONVENZIONI ITALIA
 REP N° 6 DEL
 07/02/2019

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

TRA

Il **Liceo Scientifico Statale Ettore Majorana** con sede in ROMA via Carlo Avolio 111, cap 00128, codice fiscale C.F. 80247510581, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Fausta Grassi, nata a Napoli il 20/02/1956, codice fiscale GRSFST56B60F839Y,

E

il **Parco Archeologico del Colosseo**, con sede legale in ROMA via P.zza Santa Maria Nova 53, codice fiscale 14490011005, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Direttore Dottoressa Alfonsina Russo, nata a Lecce il 23/11/1959, codice fiscale RSSLNS59S63E506K.

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;
- vista l'offerta formativa e didattica proposta dal Parco archeologico del Colosseo e pubblicata sul sito internet della Direzione Generale Educazione e Ricerca, Centro per i servizi educativi del museo e del territorio, e sul sito del Parco archeologico del Colosseo, riguardante, tra le varie attività, un percorso di Alternanza Scuola/Lavoro dedicato alla stesura di un racconto illustrato o fumetto sulla storia della valle del Colosseo e del monumento nelle diverse epoche storiche, dall'età romana a quella contemporanea;
- visto lo Statuto del Parco archeologico del Colosseo in corso di approvazione;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1.

Il **Parco Archeologico del Colosseo**, qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture **27 studenti** in alternanza scuola lavoro su proposta del **Liceo Scientifico Statale Ettore Majorana**, di seguito indicato anche come l'"istituzione scolastica". Il progetto dettagliato dello stage, con la specificazione del calendario e di tutte le sedi degli incontri verranno allegati al presente atto di cui saranno parte integrante.

Pag. 1 a 5



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università' e della Ricerca
USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX

Liceo Statale "**Ettore Majorana**" a indirizzo Scientifico e Linguistico
Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Lorizzo 71 - 00128 Roma
Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

ART. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per gli studenti beneficiari del percorso in Alternanza Scuola/Lavoro, inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione, è predisposto un percorso formativo, che fa parte integrante della presente Convenzione (a cui è allegato) coerentemente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello studente minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire allo stesso la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

ART. 3.

1. **Il docente tutor interno** svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

Pag. 2 a 5



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" a indirizzo Scientifico e Linguistico
Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Lorizzo 71 - 00128 Roma
Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667656339 – Succursale: tel. 06121127410

- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il **tutor formativo esterno** svolge le seguenti funzioni:
- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le **due figure dei tutor** condividono i seguenti compiti:
- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
 - e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

ART. 4.

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il **beneficiario del percorso è tenuto a:**
- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;

Pag. 3 a 5



- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

ART. 5.

1. L'istituzione scolastica assicura il beneficiario del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (**Infortunati sul lavoro INAIL posizione n.14897728 – Responsabilità civile polizza n. 26540-Compagnia Beneacquista assicurazioni**) e, contestualmente, all'istituzione scolastica.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 l'istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:
 - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

ART. 6.

1. Il **soggetto ospitante** si impegna a:
 - a) garantire al beneficiario del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - c) consentire al tutor dell'istituzione scolastica di contattare il beneficiario del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d) informare l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente accada al beneficiario;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

ART. 7.



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università' e della Ricerca
USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX

Liceo Statale "**Ettore Majorana**" a indirizzo Scientifico e Linguistico
Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Loricchio 71 - 00128 Roma
Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita dal percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e all'istituzione scolastica di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo.

Luogo e Data

Roma, 8 Gennaio 2019

Il Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico Statale E. Majorana
Prof.ssa Fausta Grassi

Il rappresentante legale
Parco Archeologico del Colosseo
Dott.ssa Alfonsina Russo

Firmato digitalmente da

ALFONSINA RUSSO

Pag. 5 a 5