



Ministero per i Beni e le Attività Culturali  
Parco Archeologico del Colosseo  
P.zza S. Maria Nova 53  
00186 ROMA

Prot. N. .... Allegati.....  
Risposta al foglio del .....  
Div. .... Sez. .... N. ....

Roma \_\_\_\_\_

All 'istituto

**Oggetto: Affidamento in concessione del servizio di Cassa del Parco Archeologico del Colosseo (in appresso PAC) per il triennio 2020 - 2022 - CIG: Z29280BACE**

VISTO il D.P.R. 240 del 29.5.2003;  
VISTO il D. Lgs. 385 del 1.9.1993;  
VISTO il D.Lgs. 50/2016;

Premesso che:

- è stata avviata una procedura aperta mediante pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse pubblicata sul profilo di committenza del Parco Archeologico del Colosseo (PAC) e sul portale del Ministero per i Beni e le Attività culturali;
- il termine di scadenza per la presentazione di manifestazione di interesse è scaduto il 26 aprile u.s.;
- la domanda di codesta Società è risultata regolare;

Visto e premesso quanto sopra è indetta per il giorno \_\_\_\_\_ alle ore 10,00 presso questo PAC una procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

Il servizio è appaltato dal PAC P.zza S.Maria Nova 53 0018 Roma.

Lo svolgimento del servizio è regolato dalla bozza di convenzione e dal capitolato d'oneri allegati alla presente

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Codesto Istituto è invitato a presentare la propria migliore offerta con modalità e termini di seguito descritti.

**Art.1 - Termini e modalità di presentazione delle offerte**

Le offerte dovranno pervenire all'indirizzo del PAC S. Maria Nova 53 -00186 Roma, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno \_\_\_\_\_. La consegna potrà essere effettuata anche a mano presso l'Ufficio Gare e contratti dalle 9.00 alle 12.00. Il plico consegnato e/o recapitato oltre il termine di scadenza di cui sopra, non sarà ritenuto valido e non sarà aperto. A tal fine, sarà influente la data di spedizione e farà fede esclusivamente la data e l'ora di effettiva ricezione del plico da parte dell'Amministrazione. La consegna e/o il recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui tale plico, per qualsiasi motivo, non pervenisse all'indirizzo sopra indicato entro il termine di scadenza e/o con le caratteristiche indicate nella presente lettera.

Il plico dovrà essere opportunamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Ai fini della esatta attribuzione del plico stesso, si dovrà riportare, oltre l'indicazione di mittente e destinatario, la seguente dicitura:

***"Offerta per la Gara del \_\_\_\_\_ Affidamento in concessione del servizio di Cassa – Parco Archeologico del Colosseo CIG Z29280BACE"***

Determina a contrarre n. 130 del 20.5.2019

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Alfonsina Russo

Valore annuo della concessione: € 3.000,00 (tremila/00)

Valore triennale a base d'asta della concessione: € 9.000,00 (novemila/00)

**Contenuto del plico**

Il plico dovrà contenere all'interno tre buste separate e regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contraddistinte con le diciture:

- 1. Busta "A" – Documenti Amministrativi**
- 2. Busta "B" – Offerta Tecnica**
- 3. Busta "C" – Offerta Economica**

**ART.2 nella busta “A” – Documenti Amministrativi** -dovranno essere inseriti:

A) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero documentazione idonea equivalente con la quale il legale rappresentante del concorrente:

1. conferma il possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda di invito;
2. attesta che è informato, ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della L.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
3. che è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate nella presente procedura di gara, verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, l’aggiudicazione medesima sarà annullata ovvero revocata;
4. di essere a conoscenza ed accettare che l’appalto è soggetto alle norme di cui all’art.3 della Legge n.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

B) Capitolato speciale d’oneri e bozza di convenzione firmate per presa visione e accettazione;

**ART.3 nella busta "B" - Offerta Tecnica-** devono essere contenuti, a pena di esclusione:

1. Indicazione e descrizione del servizio di assistenza on line (attribuzione punteggio valutazione commissione).
2. Indicazione dei servizi di cassa svolti per la P.A. per un minimo di i tre anni (anche non continuativi) con indicazione del committente, del periodo di svolgimento. (attribuzione punteggio SI/NO)
3. offerta servizio “salta code” (attribuzione punteggio SI/NO)
4. presenza agenzia filale sportello nella zona corrispondente al CAP 00186 (attribuzione punteggio SI/NO)

**(per i punti 2), 3) e 4) cfr. modello offerta tecnica)**

Si precisa, che i documenti relativi all’offerta tecnica, a pena di esclusione dell’offerta, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore;

**Art.4 nella busta “C” – Offerta Economica** - dovrà contenere esclusivamente, a pena di esclusione dalla gara, l’offerta economica, **in bollo**, redatta sotto forma di documento cartaceo con l’indicazione della percentuale di ribasso offerto sull’importo del canone di concessione a base d’asta oggetto dell’affidamento. L’Offerta dovrà essere redatta sul modello allegato ovvero in linea con le indicazioni ivi riportate. **(cfr. modello offerta economica)**

L’assenza del bollo non determina esclusione, né produce alcun effetto ostativo alla valutazione dell’offerta, ma dà luogo alla regolarizzazione prevista dall’art. 31 del succitato D.P.R. n. 642/1972.

L’offerta dovrà essere formulata esclusivamente a due cifre decimali; non si terrà alcun conto di cifre decimali eccedenti la seconda che pertanto si riterranno come non espresse.

All’offerta economica dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore

A pena di esclusione, il prezzo offerto non dovrà essere superiore al prezzo a base di gara.

**ART.5 – Modalità di svolgimento della gara**

L’esame delle offerte sarà effettuato da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle stesse, che svolgerà la valutazione sulla base dei criteri indicati nel presente paragrafo. L’esame dell’offerte da parte della Commissione avverrà nel corso di riunioni il cui svolgimento ed esito verrà riportato in appositi verbali. Le offerte ammesse alla procedura selettiva saranno valutate attribuendo il punteggio massimo di 100 punti, suddiviso come segue:

Offerta tecnica: punti 70

Offerta economica: punti 30

Il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta è uguale alla somma del punteggio attribuito all’offerta tecnica e il punteggio attribuito all’offerta economica

Potranno partecipare alla seduta di gara i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. L’aggiudicazione definitiva diviene efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale.

**1.Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta “A” –**

La prima seduta della Commissione avrà luogo presso il PAC e sarà in seduta pubblica il giorno e l’ora indicato in premessa. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell’arrivo dei plichi inviati dai concorrenti nonché della presenza e della correttezza della documentazione amministrativa richiesta nella presente lettera, prevedendo se del caso il soccorso istruttorio.

Saranno ammesse alla gara le offerte la cui documentazione amministrativa risulterà regolare.

## **2. Valutazione dell'Offerta tecnica – contenuto della busta “B”-**

La valutazione dell'offerta tecnica e conseguente attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla Commissione, in seduta riservata, sulla base del contenuto delle proposte formulate dai concorrenti

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia riferimento (diretto e/o indiretto) all'offerta economica. La valutazione avverrà con l'attribuzione di punteggi secondo i criteri indicati di seguito:

Parametri di valutazione e fattori ponderali

Tabella 1

| sezione | parametro  | Peso criterio di valutazione |
|---------|--|------------------------------|
| 1       | Servizio di assistenza on line   | 50                           |
| 2       | Svolgimento del servizio di cassa di Amministrazioni Pubbliche               | 9                            |
| 3       | Servizio preferenziale “saltacode”   | 1                            |
| 4       | Presenza agenzia, filiale o sportello nella zona corrispondente al CAP 00186 | 10                           |

### **Relativamente alla sezione 1 (criterio qualitativo) – Servizio di assistenza on line**

Il Concorrente dovrà presentare un documento, massimo 4 cartelle, con la descrizione delle modalità di svolgimento del servizio di assistenza on line (attribuzione punteggio valutazione commissione). La commissione non terrà conto di cartelle eccedenti la 4 cartella.

La Commissione, sulla base di detto documento, procederà alla assegnazione di coefficienti, variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente

La Commissione provvederà a redigere una graduatoria di sezione sulla base del punteggio complessivo conseguito da ognuno dei concorrenti scaturente dalla somma dei punteggi attribuiti da ogni singolo commissario al concorrente medesimo.

Al concorrente che risulterà primo in graduatoria parziale sarà attribuito il punteggio massimo di sezione (20). Al concorrente iesimo sarà attribuito un punteggio applicando la seguente formula:

$$PS \text{ iesimo} = P \text{ iesimo} / P \text{ max} * \text{Punteggio Sezione}$$

Dove

*PS iesimo* è il punteggio di sezione attribuito al concorrente iesimo;

*P iesimo* è il punteggio di graduatoria di sezione conseguito dal concorrente iesimo;

*P max* è il punteggio di graduatoria parziale conseguito dal concorrente primo in graduatoria parziale

*Punteggio Sezione* punteggio massimo di sezione

ESEMPIO con Commissione composta da tre membri

| concorrente | Commiss. 1 | Commiss. 2 | Commiss. 3 | media | Calcolo       | Punteggio di sezione |
|-------------|------------|------------|------------|-------|---------------|----------------------|
| A           | 0,9        | 0,8        | 0,9        | 2,6   | Punteggio Max | 50                   |
| B           | 0,7        | 0,8        | 0,6        | 2,1   | $2,1/2,6*50$  | 40,39                |
| C           | 0,6        | 0,6        | 0,6        | 1,8   | $1,8/2,6*50$  | 34,61                |

(n.b. nelle operazioni di calcolo ai fini dell'attribuzione dei punteggi si procederà all'approssimazione in aumento della seconda cifra decimale nel caso in cui la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5

*N.B. In assenza di tale offerta sarà attribuito punteggio 0 (zero)*

### **Relativamente alla sezione 2 – Svolgimento del servizio di cassa di Amministrazioni Pubbliche**

Verrà attribuito il punteggio massimo (9):

- servizi di cassa per un periodo minimo di 3 anni punteggio di 3 punti;

- verrà attribuito un punteggio di (1) punto per ogni ulteriore anno di esperienza per complessivi 9 punti.

### **Relativamente alla sezione 3 – Servizio preferenziale “saltacode”**

Relativamente alla sezione 3 – Verrà attribuito il punteggio massimo (1) ai concorrenti che offrono il servizio saltacoda. In assenza di tale offerta sarà attribuito punteggio 0 (zero)

**Relativamente alla sezione 4 – Presenza agenzia, filiale o sportello nella zona corrispondente al CAP 00186** Verrà attribuito il punteggio massimo (10) ai concorrenti che dispongono di una agenzia, filiale, sportello nella zona corrispondente al CAP 00186. In assenza di tale offerta sarà attribuito punteggio 0 (zero)

Il punteggio dell'offerta tecnica per ogni concorrente sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti dallo stesso nelle quattro sezioni di cui alla precedente Tabella 1.

### **3 – Valutazione Offerta Economica – contenuto della busta “C” –**

La busta “C” dovrà contenere esclusivamente, a pena di esclusione dalla gara, l’offerta economica, **in bollo**, redatta sotto forma di documento cartaceo con l’indicazione del ribasso percentuale offerto sull’importo soggetto ribasso sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero da un procuratore speciale munito dei necessari poteri. . **(cfr. modello 3 offerta economica)**

L’assenza del bollo non determina esclusione, né produce alcun effetto ostativo alla valutazione dell’offerta, ma dà luogo alla regolarizzazione prevista dall’art. 31 del succitato D.P.R. n. 642/1972.

Non sono ammesse offerte in aumento né è consentita, in sede di gara, la presentazione di un’altra offerta. L’offerta, pena l’esclusione, dovrà riferirsi all’intero importo a base d’appalto con divieto di presentare offerte parziali. L’offerta dovrà essere formulata esclusivamente a due cifre decimali; non si terrà alcun conto di cifre decimali eccedenti la seconda che pertanto si riterranno come non espresse.

L’offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre ed in lettere sarà ritenuto valido il ribasso in lettere; In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio nella stessa seduta di gara.

All’offerta maggiore sarà attribuito il punteggio massimo di sezione (30)

Ai Concorrenti esimi sarà attribuito il punteggio scaturente dall’applicazione della seguente formula

$C_i = A_i / A_{max} * \text{parametro di sezione (30)}$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore del ribasso percentuale dell’offerta del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = valore massimo ribasso percentuale dei valori delle offerte dei concorrenti

I punteggi attribuiti all’offerta tecnica saranno resi noti, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata con almeno cinque giorni di anticipo sulla data fissata.

Successivamente nella medesima seduta pubblica la commissione giudicatrice procederà all’apertura delle buste “C - Offerta economica”, dando lettura dei ribassi percentuali offerti. La commissione giudicatrice provvederà poi ad attribuire i punteggi relativi all’offerta economica, procedendo ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti, redigendo, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione diversi dal prezzo.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio.

La Commissione, ai fini della valutazione della congruità delle offerte ex art. 97 comma 3 D.Lgs.50/2016, verifica che il punteggio complessivo dell’offerta del concorrente risultato primo in graduatoria sia ottenuto sommando, contemporaneamente, un punteggio per l’elemento economico che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito nel bando di gara ed una somma di punteggi per tutti gli altri elementi di valutazione pari o superiore ai quattro quinti della somma dei relativi punteggi stabiliti nella presente lettera - informa di tale fatto il responsabile del procedimento per la verifica di anomalia.

#### **Art. 6 - Informazioni di carattere generale**

La mancanza o difformità anche di uno solo degli elementi richiesti nella presente lettera comporta l’esclusione dalla gara, fatte salve le fattispecie rientrate tra quelle previste dall’art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante. L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua dall’Amministrazione. L’Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa

Chiarimenti/informazioni relativi alle e procedure di gara ovvero alle clausole e prescrizioni della presente lettera potranno essere richiesti all’indirizzo PEC [mbac-pa-colosseo@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pa-colosseo@mailcert.beniculturali.it)

In allegato Modelli:

dichiarazione sostitutiva;

offerta tecnica,

offerta economica;

Bozza convenzione;

capitolato d’oneri.

**Il Direttore**  
**Alfonsina Russo**