



MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO

Parco archeologico del Colosseo

Centro di Costo: PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

Titolo dell'intervento: Creazione e fornitura divise e abbigliamento da lavoro del Parco archeologico del Colosseo

Tipologia dell'appalto: SERVIZI- FORNITURE

N. Pgt. Programmazione: 19084

Finanziamento: A.F. 2018 - Capitolo 1.1.3.015 – Delibera n. 9 del 23/10/2018

Oggetto: affidamento Art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 – MEDIANTE PROCEDURA APERTA

CUP: F83G18000940001

CIG: 8494586220

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

ROMA – _____

Indice

Art. 1- PREMESSA	3
Art. 2 - DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	3
Art. 3 - FINANZIAMENTO	4
Art. 4 -IMPORTO, CPV E PRESTAZIONI PRINCIPALI E SECONDARIEMERCEOLOGICHE.....	4
Art. 5 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	4
Art. 5.1 - CONTENUTI.....	6
Art. 5.2 – REQUISITI E SPECIFICHE TECNICHE DI RIFERIMENTO.....	6
ART. 5.3 – ARTICOLAZIONE DEL VESTIARIO E DEGLI ACCESSORI.....	15
Art. 5.4 - SERVIZI ESSENZIALI E SERVIZI IN GARANZIA	17
Art. 5.5 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI	18
ART. 5.6 - MODALITA' E TEMPI DI CONSEGNA	18
Art. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	18
Art. 7 - UFFICIO DI DIREZIONE TECNICA DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	20
ART. 8 - VERIFICA DI CONFORMITA' DELLE FORNITURE.....	20
Art. 9 - GESTIONE DEL PROGETTO.....	21
ART. 10 - PROPOSTA OPERATIVA E PIANO OPERATIVO.....	21
Art. 11 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	22
Art. 12 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA FORNITURA	22
Art. 13 - CRONOPROGRAMMA	22
Art. 14 - CONDIZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO	27
Art. 15 - CAUZIONE PROVVISORIA	26
Art. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA E ASSICURAZIONE	27
Art. 17 - PENALI	28
Art. 18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	28
Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	29
Art. 20 - RECESSO.....	30
Art. 21 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	30
Art. 22 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI.....	31
Art. 23 - CODICE ETICO E DIVIETO DI PANTOUFLAGE.....	31
Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	31
Art. 25 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	31
Art. 26 - DIVIETO DI SOSPENDERE O DI RALLENTARE I SERVIZI.....	32
Art. 27 - LUOGO DI ESECUZIONE	32
Art. 28 - RISERVATEZZA.....	32
Art. 29 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE	33
Art. 30 - FORO COMPETENTE	33

Gara per l'affidamento del servizio di realizzazione e fornitura delle divise e abbigliamento da lavoro per il personale del Parco archeologico del Colosseo e del relativo equipaggiamento ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Art. 1- PREMESSA

1. Il Parco archeologico del Colosseo al fine di rafforzare la propria identità visiva, comunicarne ai visitatori i valori culturali per orientarli verso un turismo più consapevole, illustrarne le molteplici attività che vi si svolgono rendendo identificabile il personale presente nell'area impegnato in attività di vigilanza, accoglienza, tutela, conservazione, ricerca, studio, ed offrire un maggiore comfort ai lavoratori, che per legge, oltre alle tradizionali divise, devono indossare i D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale), ha inteso coniugare due aspetti fondamentali della cultura italiana, la moda e il patrimonio culturale, entrambi vettori trainanti della nostra economia, con la realizzazione di una linea specifica di divise appositamente progettate, oggetto del presente affidamento.
2. Il presente Capitolato disciplina le condizioni generali nonché, sulla base del progetto posto a base di gara, le modalità e i termini per l'esecuzione delle prestazioni di cui al successivo art. 2.
3. La gara identificata con CIG8494586220: e CUP: F83G18000940001 è espletata con procedura ordinaria aperta mediante pubblicazione del bando su G.U. e GURI ed in via telematica avvalendosi del Sistema informatico di e-Procurement della Pubblica Amministrazione fornito dal Consip Spa, in modalità asp (Piattaforma Telematica) all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/>. L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. Sono ammessi alla gara gli operatori economici abilitati alla suddetta piattaforma e in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal bando e dal disciplinare di gara.

Art. 2 - DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

1. L'appalto ha ad oggetto la realizzazione e la fornitura di capi di abbigliamento appositamente ideati e progettati per il personale tecnico e di vigilanza del Parco, comprendenti linea uomo e donna nella completezza delle proposte stagionali (inverno, primavera, estate, autunno), comprensivi dei cambi, nonché la fornitura di calzature da lavoro DPI e non, articoli e accessori in pelle a minore impatto ambientale conformi al Decreto del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare richiamati nel disciplinare e nel presente capitolato con gestione responsabile della filiera e ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che i criteri ambientali sono da riferirsi sia ai pellami che a tutti gli altri materiali qualora siano presenti nelle calzature/articoli/accessori in percentuale superiore al 20% (peso/peso). Considerato che il numero complessivo del personale in servizio attualmente corrisponde a n. 147 unità ma che lo stesso è in costante variazione, si rende necessario assumere un margine ulteriore di n. 17 unità per un ammontare complessivo di 164 unità.

2. Le prestazioni devono essere eseguite in conformità al progetto predisposto dal Parco archeologico del Colosseo e delle relative schede tecniche allegate al presente atto nonché parte integrante e sostanziale dello stesso.

Art. 3 - FINANZIAMENTO

1. L'intervento di cui al precedente Art. 2 è stato inserito nella programmazione di Bilancio relativa all'Anno Finanziario 2018 - Capitolo 1.1.3.015 – Delibera n. 9 del 23/10/2018 di importo complessivo pari a € 621.537,47.

Art. 4 -IMPORTO, CPV E PRESTAZIONI PRINCIPALI E SECONDARIE MERCEOLOGICHE

1. L'importo del servizio di sartoria e della fornitura è stato determinato in **€ 411.026, 73 escluso IVA al 22%**, come riportato nel Quadro Economico approvato.
2. Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a **zero**.

Le prestazioni da eseguire (principali e secondarie) sono articolate come segue

<i>Realizzazione e Fornitura di divise da lavoro</i>	<i>98393000-4 - Servizi di sartoria</i>	<i>P</i>
<i>Fornitura di accessori customizzati (D.P.I. e non)</i>	<i>18000000-9 Indumenti, calzature, articoli da viaggio e accessori;</i>	<i>S</i>

Art. 5 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. L'Appaltatore deve eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità ed i termini previsti dalla normativa di riferimento, dagli atti di gara, dall'offerta e dalla documentazione presentata in sede di gara.
2. Nel servizio di realizzazione e fornitura dei capi di abbigliamento si intendono comprese anche tutte le fasi descritte nel presente capitolato.
3. L'Appaltatore, fermo quanto previsto nel precedente comma, a titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà provvedere:
- alla creazione dei cartamodelli per ogni singolo capo in base alla rilevazione delle taglie effettuata su ogni singolo individuo parte delle risorse umane presso la sede del Parco archeologico del Colosseo;
 - all'approvvigionamento di tutte le materie prime seguendo come riferimento le specifiche tecniche dettagliatamente indicate nelle schede allegata al progetto posto a base di gara e parte integrante del presente capitolato.

- a comunicare all'Amministrazione ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;
 - ad organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio in conformità ai tempi e alle modalità previste nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato;
 - a manlevare e tenere indenne l'amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme applicabili all'appalto in oggetto;
 - a dare preventiva comunicazione all'Amministrazione della presenza di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli effetti, restando inteso che in caso di inosservanza di detto obbligo l'Amministrazione ha la facoltà risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c.;
 - a consentire all'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto e a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Si intenderanno assunti dall'Appaltatore tutti gli oneri e le responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di cui trattasi con le modalità e nei tempi prescritti nel presente Capitolato, nella documentazione presentata in sede di gara e delle vigenti disposizioni in materia.
3. A tal riguardo, si precisa che l'osservanza delle prescrizioni del presente Capitolato e del contratto non esime l'Appaltatore incaricato dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali secondo le sopraccitate modalità.
4. Devono intendersi compresi fra gli oneri dell'Appaltatore necessari al corretto espletamento dell'incarico a titolo esemplificativo:
- gli oneri di cancelleria;
 - gli oneri della comunicazione, precisato che, attesa la natura dell'incarico, dovranno essere adottati tutti i mezzi più tempestivi (corriere, telefoni, fax);
 - gli oneri di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quant'altro necessario in funzione al tipo e numero delle indagini, prove, verifiche per l'espletamento dell'incarico;
 - gli oneri assicurativi e fiscali attinenti ai previsti adempimenti.
5. L'Appaltatore con la presentazione dell'offerta prende atto di aver valutato la complessità di esecuzione del servizio e l'impegno richiesto dalle attività previste nel presente Capitolato e che quindi la sua offerta è remunerativa e presentata considerando tutto quanto riguarda lo sviluppo dell'incarico.
6. L'Appaltatore sarà responsabile dell'esecuzione dei servizi secondo quanto specificato nel presente capitolato e in accordo con la normativa nazionale e regionale di riferimento.
7. L'Appaltatore dovrà fornire tutto quanto necessario, anche se non espressamente previsto nel presente capitolato, affinché i servizi siano eseguiti in perfetta regola d'arte, in condizioni di sicurezza e secondo quanto disciplinato dalla normativa di settore. Tutte le attività previste dovranno essere eseguite da personale specializzato e in conformità ai requisiti delle normative vigenti inerenti la sicurezza dei lavoratori per i servizi oggetto dell'appalto.
8. I capi di abbigliamento per tutte le stagionalità, come meglio specificato in seguito, linea uomo-donna sono: capispalla, maglie, cardigan, mantelle, pantaloni, giacche, gilet, polo, completi eleganti, camicie, cravatte, foulard. Gli accessori che corredano la linea delle divise per la stagionalità autunno/inverno sono: calzature modello stivaletto,

cappello a cloche, scalda-collo e guanti.

9. Gli accessori che completano le uniformi per la stagione estiva sono: calzatura sportiva leggera e cappello con visiera. Trasversali alle stagionalità sono: una borsa a tracolla per chiavi e porta tesserino a tracolla. Per le divise eleganti, infine si avranno: scarpe eleganti maschili e femminili.
10. Base di riferimento della gara è il progetto predisposto dall'amministrazione nonché le specifiche tecniche dei tessuti e degli accessori, descritte nelle schede, che ne sono parte integrante e sostanziale. Sono ammesse specifiche tecniche equivalenti. **Costituiscono invece specifiche tassative non modificabili i modelli, i colori e il logo del Parco.**

Art. 5.1 - CONTENUTI

1. L'oggetto della gara è dettagliatamente indicato nel progetto tecnico posto a base di gara con le relative schede di progetto (schede tecniche: _PARTE I: ABBIGLIAMENTO: schede tecniche singoli capi; _ PARTE II: ACCESSORI: schede tecniche singoli accessori; _ PARTE III: TESSUTI: Schede tecniche materie prime approvvigionamento tessile).
2. Le divise e abbigliamento da lavoro sono così definite: una linea completa di Capi di vestiario e accessori appositamente ideati e progettati per il Parco realizzati su misura per tutto il personale maschile e femminile di vigilanza e accoglienza.

Art. 5.2 – REQUISITI E SPECIFICHE TECNICHE DI RIFERIMENTO

VESTIARIO – come specificato nel Progetto:

“Progetto tecnico parte I – ABBIGLIAMENTO: Schede tecniche singoli capi”

I Capi di abbigliamento appositamente ideati e progettati per il Parco sono di seguito descritti.

Per la **linea INVERNALE** devono essere confezionati:

1. **–Cod. AI01M ed AI01F: Capospalla invernale anti pioggia e antivento in taglie assortite per un numero complessivo di 164 pezzi totali.** (colore di riferimento ai valori RGB: 41 49 51 pantone 19-4007-tcx)

La versione maschile (AI01M – progetto tecnico parte I pag. da 3 a 7) è realizzata in tessuto tecnico anti-pioggia e antivento T1 (deve rispettare le norme UNI EN 342, 343 in quanto rientrano tra i Dispositivi di protezione personale) nel colore GRIGIO FUMO (colore di riferimento ai valori RGB: 41 49 51 pantone 19-4007-tcx) con dettagli a contrasto in colore PANAMA (colore di riferimento pantone 7508 come riportato dal Manuale di identità visiva – LOGO – PANTONE). caratterizzata da linea dritta lungo fino a metà coscia (modello 3/4) foderato con tessuto tecnico T3 stampato con grafica del logo del Parco Archeologico [(come riportato dal Manuale di identità visiva – LOGO –) specifiche per la fantasia da stampare al progetto p.te I ABBIGLIAMENTO – schede tecniche singoli capi Pag. 7: GRAFICA STAMPA FODERA] ; per **la versione femminile (AI01F _ progetto tecnico parte I pag. da 28 a 32)** si adotterà identica foggia, materiale e combinazione di colori ma il modello da donna dovrà avere linea sciancrata, con parametri invertiti riguardo l'abbottonatura, e sarà lungo fino al ginocchio.

2. **–Cod. AI02M ed AI02F: Maglia tipo lupetto con manica lunga in taglie assortite per un numero complessivo di 434 pezzi totali.**

La versione maschile (AI02M _ progetto tecnico parte I pag. 8) è realizzata in tessuto tecnico ammagliato T4 (progetto -

PARTE III: TESSUTI: Schede tecniche materie prime approvvigionamento tessile) nel colore GRIGIO FUMO (*colore di riferimento ai valori RGB: 41 49 51 pantone 19-4007-tcx*) con dettagli a contrasto in colore PANAMA (*colore di riferimento pantone 7508 come riportato dal Manuale di identità visiva – LOGO – PANTONE*) quale il piping che rifinisce il capo ed apertura al collo con zip a nastro visibile; per **la versione femminile (AI02F)** si adotterà identica foggia, materiale e combinazione di colori ma il modello da donna dovrà avere linea sciancrata.

3. –Cod. AI03M ed AI03F: Cardigan con collo sciallato in taglie assortite per un numero complessivo di 240 pezzi totali.

La versione maschile (AI03M progetto tecnico parte I pag. 9) è realizzata in tessuto tecnico ammagliato - dalla mano morbida – T5 nel colore PANAMA (*colore di riferimento pantone 7508 come riportato dal Manuale di identità visiva – LOGO – PANTONE*) con doppia tasca a filetto sul davanti posizionate in obliquo, coste al fondo e fondo maniche con decoro in colore GRIGIO FUMO (*colore di riferimento ai valori RGB: 41 49 51 pantone 19-4007-tcx*) a contrasto e abbottonatura con bottoni automatici; per **il personale femminile (AI03F progetto tecnico parte I pag. 34)** si adotteranno identici materiali e combinazione di colori ma il modello da donna dovrà avere linea più sciancrata ed i parametri dell'abbottonatura andranno invertiti.

4. –Cod. AI04M ed AI04F: Pantaloni da lavoro in versione invernale in taglie assortite per un numero complessivo di 240 pezzi totali.

Per **personale maschile il capo (AI04M _ progetto tecnico parte I pag. da 10 a 11)** è confezionato in **tessuto gabardine misto lana T7** nel colore GRIGIO FUMO (*colore di riferimento ai valori RGB: 41 49 51 pantone 19-4007-tcx*) con dettagli a contrasto in colore PANAMA (*colore di riferimento pantone 7508 come riportato dal Manuale di identità visiva – LOGO – PANTONE*) con tasche alla francese sul davanti e tasca suppletiva a toppa con patta che chiude sul fianco del gambale destro; doppia tasca a filetto sul dietro nella parte alta del bacino; per il **personale femminile (AI04F progetto tecnico parte I pag. da 35 a 36)** si adotteranno identici materiali e combinazione di colori, ma il modello da donna dovrà avere linea più affusolata e punto vita più alto ed i parametri dell'abbottonatura andranno invertiti; la tasca sul fianco del gambale destro non sarà visibile all'esterno e presenterà solo una zip invisibile inserita in cucitura.

5. –Cod. AI05MF: MANTELLA antipioggia con cappuccio unisex in taglia unica per un numero complessivo di 164 pezzi totali.

La mantella unisex (**AI05MF _ progetto tecnico parte I pag. 12 si ripete a pag. 37**) sarà realizzata in tessuto tecnico T2 anti pioggia e anti vento con linea ampia e svasata; con fondo sagomato rifinito a contrasto e con cappuccio; nel colore GRIGIO FUMO (*colore di riferimento ai valori RGB: 41 49 51 pantone 19-4007-tcx*) con dettagli a contrasto in colore PANAMA (*colore di riferimento pantone 7508 come riportato dal Manuale di identità visiva – LOGO – PANTONE*); ogni mantella è chiusa al centro davanti con zip a nastro con doppio cursore per tutta la lunghezza. Doppia apertura per il passaggio delle braccia realizzata su taglio raglan. Modello maschile e femminile (AI05M/F) avranno identica foggia, materiale e combinazione di colori.

Per la linea **PRIMAVERA** devono essere confezionati:

6. –Cod. AI06M ed AI06F: Capospalla tecnico leggero imbottito in taglie assortite per un numero complessivo di 164 pezzi totali.

La versione maschile (AI06M progetto tecnico parte I pag. 13) è realizzata in tessuto tecnico trapuntato (con interlining T14 che non superi i 100gr/mq) con maniche amovibili e cappuccio estraibile dal collo. Il tessuto esterno T2 è in colore PANAMA (colore di riferimento pantone 7508 come riportato dal Manuale di identità visiva – LOGO – PANTONE) con finiture a contrasto in colore BLU NAVY (colore di riferimento ai valori RGB: Blu 43 Giallo 38 Rosso 25) foderato in tessuto tecnico T3 in tinta unita col. Panama. Chiusura al centro davanti con zip a nastro per tutta la lunghezza del capo; tirazip in materiale plastico costumizzato. Per il **personale femminile (AI06F progetto tecnico parte I pag. 38)** si adotterà identico materiale, combinazione di colori, e foggia ma il modello da donna dovrà avere linea sciancrata con buona vestibilità per il seno.

Per la linea **ESTATE delle divise tutte** devono essere confezionate:

7. –Cod. PE07M e PE07F: Gilet in taglie assortite per un numero complessivo di 164 pezzi totali.

La versione maschile (PE07M progetto tecnico parte I pag.14) è in tessuto tecnico T2 nel colore PANAMA (colore di riferimento pantone 7508 come riportato dal Manuale di identità visiva – LOGO – PANTONE) con finiture a contrasto in colore BLU NAVY (colore di riferimento ai valori RGB: Blu 43 Giallo 38 Rosso 25) foderato in tessuto tecnico T3 in tinta unita col. Panama. Il Gilet ha doppie tasche a toppa applicate sul davanti ed una tasca a filetto nella parte alta del busto sul lato sinistro; sul lato destro è presente un mezzo anello (a D). Cappuccio estraibile dal collo. Chiusura al centro davanti con zip a nastro per tutta la lunghezza del capo; tira-zip in materiale plastico personalizzato con logo. Per il **personale femminile (PE07F progetto tecnico parte I pag. 39)** si adotterà identica foggia, materiale e combinazione di colori, ma il modello da donna dovrà avere linea sciancrata con buona vestibilità per il seno.

8. –Cod. PE08M e PE08F: Maglietta tipo polo a mezza manica dalla linea classica in taglie assortite per un numero complessivo di 434 pezzi totali.

La versione maschile (PE08M progetto tecnico parte I pag. 15) è realizzata in tessuto a ammagliato (tipo piquet) T6 in colore bianco ottico con rifiniture **a contrasto in colore BLU NAVY** (colore di riferimento ai valori RGB: Blu 43 Giallo 38 Rosso 25); ha linea dritta con rifiniture al colletto, abbottonatura collo e fondi maniche in colore contrastante. **Per il personale femminile (PE08F progetto tecnico parte I pag. 40)** si adotterà identica foggia, materiale e combinazione di colori, ma il modello da donna dovrà avere linea sciancrata.

9. –Cod. PE09M e PE09F: Pantaloni da lavoro in versione estiva di identica foggia della versione invernale ma in tessuto tecnico tipo gabardine T8 in cotone (preferibilmente “comfort”) **nel colore BLU NAVY** (colore di riferimento ai valori RGB: Blu 43 Giallo 38 Rosso 25) in taglie assortite **per un numero complessivo di 240 pezzi totali.**

Da uomo (PE09M progetto tecnico parte I pag. da 16 a 17) si realizzeranno quindi pantaloni con tasche alla francese sul davanti e tasca suppletiva a toppa con patta, che chiude sul fianco del gambale destro e doppia tasca a filetto sul dietro, nella parte alta del bacino; **per il personale femminile (PE09F progetto tecnico parte I pag. da 41 a 42)** si adotteranno identici materiali e combinazione di colori, ma il modello da donna dovrà avere linea più affusolata e punto vita più alto ed i parametri dell’abbottonatura andranno invertiti.

Le **divise eleganti per eventi e per servizi nei musei** sono distinte in linea INVERNALE e linea ESTIVA.

- Linea PER L'INVERNO:

10.- completo formale elegante in due pezzi coordinati in medesimo tessuto T9: (AI10M e AI10F) in taglie assortite per un numero complessivo di 97 giacche e 97 pantaloni;

Cod. AI10M: Il completo formale maschile (AI10M _ progetto tecnico parte I pag. da 20 a 22) è composta da giacca monopetto con chiusura tre bottoni foderata in tessuto jacquard logato all over a contrasto e pantaloni classici con la medesima combinazione di tessuti: tessuto esterno saglia misto lana T9 nel colore GRIGIO FUMO (*colore di riferimento ai valori RGB: 41 49 51 pantone 19-4007-tcx*) e foderata in tessuto T12 jacquard in viscosa personalizzato con logo del PARCO all-over a contrasto nel colore PANAMA (*colore di riferimento pantone 7508 come riportato dal Manuale di identità visiva – LOGO – PANTONE*) _

11.- Cod. AI12M e AI12F: Camicia classica con manica lunga in taglie assortite per un numero complessivo di 388 pezzi totali.

La versione maschile (AI12M _ progetto tecnico parte I pag. da 18 a 19) sarà caratterizzata da linea classica con vestibilità “regular fit” e *confezionata in cotone elasticizzato (popeline) T11 nel colore BIANCO ottico* con colletto all’italiana con stecche estraibili;

12.Cod. AI13M: cravatta maschile per un totale di 104 pezzi in tessuto serico T15 con fantasia jacquard motivo tipo “Oxford” personalizzato con logo del Parco nella fantasia come illustra il progetto tecnico parte I a pag. 26

Per il **personale femminile** si realizzerà:

13.-Cod. AI10F: Completo formale in due pezzi coordinati (AI10F _ progetto tecnico parte I pag. da 44 a 46) con medesimi **colori e tessuti** della versione maschile, ma il modello da donna dovrà avere queste caratteristiche: Giacca monopetto con chiusura tre bottoni foderata in tessuto jacquard logato con sciancature sui fianchi e buona vestibilità per il punto seno. I pantaloni del completo da donna dovranno avere linea più affusolata e punto vita più alto. Tutti i parametri delle abbottonature andranno invertiti rispetto alla versione maschile.

14.-Cod. AI12F: camicia classica con manica lunga (AI12F _ progetto tecnico parte I pag. 43) dalla linea leggermente sciancrata con pences al punto seno sul davanti per la corretta vestibilità del busto. Colletto di foggia femminile di dimensioni ridotte rispetto alla versione maschile e sostenuto solo da tele termoadesive; Parametri dell’abbottonatura saranno invertiti rispetto alla versione maschile.

15. Cod. AI14F: foulard in twill di seta T16 per un totale di 90 pezzi (45 pezzi nella versione fantasia “AI” e 45 nella versione fantasia “PE”) con stampa a quadro con grafica del Parco nelle fantasie “AI” e “PE”. (**progetto tecnico parte I pag. 50**)

-Linea ESTIVA:

Delle **divise eleganti (PE11M e PE11F) per eventi e per servizi nei musei** si avrà una **versione estiva** con identica foggia e dettagli, rispetto alla linea invernale, ma di differente colore e composizione di tessuto misto lino (T10) sia per uomo che per donna.

16- Cod. PE11M e PE11F: completo formale elegante in due pezzi coordinati in medesimo tessuto in taglie assortite per

un numero complessivo di 97 giacche e 97 pantaloni; giacca monopetto con chiusura tre bottoni foderata in tessuto jacquard logato all over a contrasto e pantaloni classici con la medesima combinazione di tessuti.

La versione maschile (PE11M progetto tecnico parte I pag. da 23 a 25) è composta da giacca monopetto con chiusura tre bottoni foderata in tessuto jacquard logato all over a contrasto e pantaloni classici con la medesima combinazione di tessuti: tessuto esterno saglia misto lino T10 nel colore BLU NAVY (colore di riferimento ai valori RGB: Blu 43 Giallo 38 Rosso 25) e foderato in tessuto T12 jacquard in viscosa personalizzato con logo del PARCO all-over a contrasto nel colore PANAMA (colore di riferimento pantone 7508 come riportato dal Manuale di identità visiva – LOGO – PANTONE) .

17- camicia classica con manica lunga (AI12M e AI12F) in taglie assortite confezionata in cotone elasticizzato (popeline) T11 nel colore BIANCO ottico- Come già riportato ai punti 11 e 14: le camicie rimangono le stesse per tutte le stagioni.

18. cravatta maschile (AI13M) in tessuto serico T15 con fantasia jacquard motivo tipo “Oxford” personalizzato con logo del Parco nella fantasia riportata nell’allegato parte I (progetto tecnico parte I pag. 26).

Per il **personale femminile** si realizzerà:

19-completo formale in due pezzi coordinati (PE11F progetto tecnico parte I pag. da 47 a 49) con medesimi colori e tessuti della versione maschile, ma il modello da donna dovrà avere queste caratteristiche: Giacca monopetto con chiusura tre bottoni foderata in tessuto jacquard logato con sciancrature sui fianchi e buona vestibilità per il punto seno. I pantaloni del completo da donna dovranno avere linea più affusolata e punto vita più alto. Tutti i parametri dell’abbottonatura andranno invertiti rispetto alla versione maschile.

20-camicia classica con manica lunga (AI12F) con medesimi colori e tessuti della versione maschile ma dalla linea leggermente sciancrata con pences al punto seno sul davanti per la corretta vestibilità del busto. Colletto di foggia femminile di dimensioni ridotte rispetto alla versione uomo e sostenuto solo da tele termoadesive; Parametri dell’abbottonatura saranno invertiti rispetto alla versione maschile. in cotone elasticizzato (popeline) T11 nel colore BIANCO ottico- GIÀ RIPORTATO AI PUNTI 11, 14 e 17: le camicie rimangono le stesse per tutte le stagioni.

16.21 foulard (AI14F) in twill di seta T16 (45 pz. nella versione fantasia “PE”) con stampa a quadro con grafica del Parco nelle fantasia “PE”. **(progetto tecnico parte I pag. 50)**

I capi di abbigliamento, studiati appositamente per il Parco, dovranno riportare tutti, senza alcuna esclusione, il logo dello stesso in versione ricamata o stampata o in patch.

Si richiede la fornitura e la customizzazione degli accessori seguendo la linea estetica e l'identità visiva individuata per le divise adoperando quindi i colori selezionati e riportando su ogni singolo oggetto il logo del Parco nella versione estesa e/o nel monogramma; tutto come riportato nelle schede tecniche che compongono il progetto parte integrante della documentazione di gara.

ACCESSORI – come specificato nel Progetto:

“Progetto tecnico parte II – ACCESSORI: Schede tecniche singoli accessori.”

Prodotti di vestiario (DPI e non) e calzature DPI di categoria “O” costumizzati seguendo la linea estetica e l'identità visiva individuata per le divise adoperando quindi i colori selezionati e riportando su ogni singolo oggetto il logo del Parco nella versione estesa e/o nel monogramma.

LINEA INVERNALE

-Cod. AI14ACU: CALZATURA antinfortunistica (DPI) alla caviglia unisex (in taglie assortite maschili e femminili); - 164pz totali (72 maschili in numeri assortiti; 92 femminili in numeri assortiti) - (progetto tecnico parte II pag. da 3 a 6).

Modello stivaletto unisex alla caviglia conforme alle norme EN ISO 20347:2004 O3 HI CI WR AN HRO FO SRC con allacciatura mediante coppie di occhielli con robuste stringhe in nomex e cerniera centrale per uno sfilamento più rapido. Lo stivaletto sarà con la tomaia in vera pelle di vitellone, idrorepellente, morbido e traspirante. Il colore principale sarà GRIGIO FUMO (*colore di riferimento ai valori RGB: 41 49 51 pantone 19-4007-tcx*) con finiture del medesimo pellame nel colore PANAMA (*colore di riferimento pantone 7508*).

La calzatura sarà foderata con uno strato di tessuto composto da 90 %PA e 10% fibra d'argento che ha la caratteristica fondamentale di essere un antibatterico naturale permanente, consente l'abbattimento di batteri, funghi ed aiuta ad evitare cattivi odori. La fodera sarà unita ad una membrana impermeabile e traspirante termosaldata. Il sottopiede fisso si comporrà di fibre sintetiche ad altissima tenacità, 100% poliestere, unite da una resina antistatica, antibatterico per la presenza di fibre d'argento. Per la sua particolare composizione avrà la funzione primaria di lamina antiperforazione, resiste infatti alla perforazione di una punta con pressione di oltre 1100 N. Il metodo di unione della tomaia, fodera e sottopiede alla suola sarà realizzato con la Lavorazione AGO cioè mediante collanti atossici ad alta adesività. La Suola monoblocco intera, bicomponente, avrà la parte esterna e il battistrada in gomma con tacco incorporato ed uno strato interno in poliuretano morbido antistatico; tutta la parte esterna e il battistrada saranno realizzati in gomma nitrilica antistatica.

Il plantare anatomico estraibile sarà in materiale auto modellante e termosensibile.

La resistenza allo scivolamento sarà riferita alla norma EN ISO 20347:2004 Amd1:2007 requisito SRC.

Nella zona del tallone superiore deve essere garantito un assorbimento di energia pari a 20 Joule EN ISO 20344:2004.

Il logo, nella versione estesa, verrà ricamato nella parte della tomaia laterale, sotto l'imbottitura superiore e avrà una lunghezza massima 60mm; il logo monogramma verrà ricamato sulla protuberanza imbottita della tomaia laterale esterna con un'altezza massima 30mm.

-Cod. AI14ACU: CAPPELLO A CLOCHE impermeabile Cod. Ai15ACU unisex (in taglie assortite) - 164pz totali - (progetto tecnico parte II pag. da 7 a 9).

Modello a cloche invernale unisex. Il cappello sarà composto da un tessuto 100% Poliestere che lo renderà impermeabile, infatti non sono previsti occhielli ed avrà come colore principale PANAMA (colore di riferimento pantone 7508) e la sommità del cappello sarà composta dal medesimo tessuto ma nel colore GRIGIO FUMO (*colore di riferimento ai valori RGB: 41 49 51 pantone 19-4007-tcx*). Il modello sarà formato da una falda sloped caratterizzata da 8 cuciture parallele orizzontali composta dal medesimo tessuto nel colore GRIGIO FUMO (*colore di riferimento ai valori RGB: 41 49 51 pantone 19-4007-tcx*). La fodera sarà in pile che conferirà calore.

Il logo in versione estesa sarà stampato adiacente alla cucitura verticale, parallelamente alla linea della falda, con lunghezza massima 100mm.

-Cod. AI16ACU: SCALDACOLLO unisex in taglia unica - 164pz totali. (progetto tecnico parte II pag. da 10 a 12)

Modello scaldacollo invernale ed unisex, conforme alla normativa europea EN ISO 13688:2013.

La composizione sarà 100% poliestere, in taglia unica ma con un laccio per la chiusura regolabile; sarà interamente in GRIGIO FUMO (*colore di riferimento ai valori RGB: 41 49 51 pantone 19-4007-tcx*) con le cuciture a contrasto color PANAMA (*colore di riferimento pantone 7508*).

Il logo in versione estesa sarà stampato, parallelamente alla cucitura superiore con una lunghezza massima 60mm; il logo monogramma sarà stampato su un supporto triangolare alla base dello scaldacollo, con un'altezza massima 40mm.

-Cod. AI17ACU: GUANTI da lavoro invernali unisex (in taglie assortite) - 164pz totali - (progetto tecnico parte II pag. da 13 a 15).

Modello guanti da lavoro invernali impermeabili e multi funzione, composti con un tessuto 100% poliammide, con fodera in micro pile 100% poliestere che isola dalle temperature esterne e attraverso l'imbottitura 100% poliestere saranno idonei per freddo intenso. Sul polso è presente anche un elastico interno. Saranno caratterizzati da un rinforzo con gomma antiscivolo su palmo e indice color PANAMA (*colore di riferimento pantone 7508*) a contrasto con il resto del guanto che sarà in GRIGIO FUMO (*colore di riferimento ai valori RGB: 41 49 51 pantone 19-4007-tcx*).

I guanti saranno caratterizzati da un taglio anatomico e assicurano una buona vestibilità.

Il logo in versione estesa sarà stampato sul dorso del guanto in maniera adiacente e parallelamente alla cucitura dell'indice, con lunghezza massima 60mm; il logo monogramma sarà stampato internamente sulla parte gommata del palmo, con un'altezza massima 20mm.

LINEA PRIMAVERA-ESTATE

-Cod. PE18ACU: CALZATURA antinfortunistica (DPI) bassa leggera unisex (in taglie assortite maschili e femminili) -

164pz totali (72 maschili in numeri assortiti; 92 femminili in numeri assortiti) -(progetto tecnico parte II pag. da 16 a 19).

Modello basso unisex totalmente no metal con classe di protezione 01 FOSRC, comode e leggere, nel rispetto della normativa europea EN ISO 20347:2012. La tomaia sarà in pelle Nabuk naturale morbida, scamosciata e forata, idrorepellente; con allacciatura mediante coppie di occhielli con robuste stringhe in nomex. I colori PANAMA (*colore di riferimento pantone 7508*) e BLU NAVY (*colore di riferimento ai valori RGB: Blu 43 Giallo 38 Rosso 25*) si alternano rendendo il modello dinamico. La calzatura è foderata con un tessuto WingTex a tunnel d'aria traspirante conferisce al modello il confort per poter essere una calzatura estiva e il coprisottopiede sarà di polysoft.

La suola/battistrada sarà compatta e antiabrasione, antiscivolo capace di rendere le calzature antistatiche e resistenti agli idrocarburi e oli e l'intersuola sarà in soffice PU espanso. Il logo in versione estesa sarà ricamato e posizionato nella parte laterale della tomaia esterna ed avrà una lunghezza massima 60mm; il logo monogramma sarà ricamato su un supporto aggiuntivo sulla parte superiore della linguetta ed avrà un'altezza massima 30mm.

-Cod. PE19ACU: CAPPELLO con visiera precurvata unisex in taglia unica - 164pz totali – (progetto tecnico parte II pag. da 21 a 22).

Modello berretto unisex sarà suddiviso in 5 pannelli con 2 occhielli ricamati, 100% cotone e il colore per il pannello anteriore e la visiera precurvata sarà BLU NAVY (*colore di riferimento ai valori RGB: Blu 43 Giallo 38 Rosso 25*) con il logo a contrasto in color PANAMA (*colore di riferimento pantone 7508*) e per i pannelli rimanenti, nel medesimo tessuto nel color PANAMA (*colore di riferimento pantone 7508*). La chiusura con il velcro rende il modello regolabile ed internamente è presente il parasudore in 100% poliestere. Il logo in versione estesa sarà stampato sul pannello anteriore ed avrà una lunghezza massima di 150mm; il logo monogramma sarà stampato su un supporto aggiuntivo posto lateralmente ed avrà un'altezza massima di 40mm.

ACCESSORI SENZA STAGIONE:

-Cod. NS20ACU: BORSA a TRACOLLA unisex capiente regolabile - 140pz totali - (progetto tecnico parte II pag. da 23 a 26).

Modello unisex, capiente e regolabile. Il materiale principale è di tela di canapa resistente e di alta qualità, rendendola traspirante e resistente all'usura e comoda da indossare. È foderata in panno di cotone ed ha una struttura composta da 8 tasche di cui un grande scomparto principale nel quale è presente una tasca interna con cerniera, una tasca posteriore con cerniera, 2 tasche frontali con il velcro, sul quale si richiude la patta che ha un'ulteriore tasca con cerniera e altre 2 tasche laterali con fibbie come chiusura.

Il colore principale della struttura è GRIGIO FUMO (*colore di riferimento ai valori RGB: 41 49 51 pantone 19-4007-tcx*), la patta e le tasche laterali saranno del medesimo materiale in BLU NAVY (*colore di riferimento ai valori RGB: Blu 43 Giallo 38 Rosso 25*) e le rifiniture con la tracolla saranno PANAMA (*colore di riferimento pantone 7508*).

La tracolla telescopica è regolabile, avendo una lunghezza massima di 130cm quando la cinghia di spalla è completamente estesa, rendendola più confortevole da indossare. Le misure complessive sono: altezza di 31 cm, larghezza di 24 cm e

profondità di 9 cm. Il logo in versione estesa sarà stampato sulla patta color PANAMA (colore di riferimento pantone 7508), a contrasto con il colore della patta, ed avrà una lunghezza massima di 80mm; il logo monogramma sarà stampato sulla tasca frontale con un'altezza massima di 50mm.

-Cod. NS21ACU: PORTA-BADGE unisex - 164pz totali - (progetto tecnico parte II pag. da 27 a 29).

L'accessorio è realizzato in eco pelle con anello e moschettone metallici con finitura nichel. Ha un doppio strato con apertura superiore per favorire l'inserimento del badge e un'apertura plastificata trasparente per renderne possibile la visione del contenuto. Il laccio di pelle avrà come colore principale il GRIGIO FUMO (*colore di riferimento ai valori RGB: 41 49 51 pantone 19-4007-tcx*), con rifinitura BLU NAVY (*colore di riferimento ai valori RGB: Blu 43 Giallo 38 Rosso 25*); il porta-badge avrà come colore principale nella parte posteriore il BLU NAVY (*colore di riferimento ai valori RGB: Blu 43 Giallo 38 Rosso 25*) e nella parte antistante il PANAMA (*colore di riferimento pantone 7508*). Ha un'altezza di 165mm, larghezza di 70mm e profondità di 8mm.

Il logo in versione estesa sarà stampato in maniera centrale sulla parte frontale con una lunghezza massima di 40mm; il logo monogramma sarà stampato sulla parte posteriore, in basso e in maniera centrale con un'altezza massima di 40mm.

LINEA ELEGANTE _ MASCHILE

-Cod. NS22ACM: SCARPA STRINGATA formale maschile - 52pz totali (in numeri assortiti) - (progetto tecnico parte II pag. da 30 a 33).

Il modello maschile della calzatura formale antinfortunistica elegante e classica è totalmente no metal; ha una calzatura comoda e confortevole rendendola adatta per un abbigliamento formale. La tomaia è in morbida pelle (pieno fiore) nero con un laccio tubolare sottile nero. La fodera è in micro-tech e il puntale di sicurezza è antiperforazione con una membrana traspirante. Il sottopiede estraibile è realizzato con un materiale flessibile con micro cellule assorbente e antiscivolo e l'intersuola è di PU espanso che la rende soffice. La calzatura ha un battistrada in PU compatto antiabrasione, antiolio, antiscivolo e antistatico.

Il logo in versione estesa sarà stampato in nero sulla tomaia laterale ed avrà una lunghezza massima di 60mm.

LINEA ELEGANTE _ FEMMINILE

- Cod. NS23ACF: SCARPA formale femminile (NS23ACF) - 45pz totali (in numeri assortiti) - (progetto tecnico parte II pag. da 34 a 36)

Il modello femminile della calzatura formale è una ballerina con la tomaia interamente in vera pelle, nappa e con il tacco tondo basso. È omologata alle norme di sicurezza grazie alla suola antiscivolo e assorbimento energia al tallone che la rende anche particolarmente leggera e confortevole. È bordata da un nastro in pelle e fiocchetto centrale nel medesimo colore della tomaia.

Il logo in versione estesa è stampato in nero ed ha una lunghezza massima di 60mm.

TESSUTI

Per quanto riguarda le specifiche tecniche di riferimento dei tessuti si rinvia alle schede tecniche che costituiscono parte integrante del progetto posto a base di gara.

TUTTE LE CARATTERISTICHE DELL'OGGETTO DELLA RDO SONO PROSPETTATE NEI PUNTI 5.1 E 5.2 DEL PRESENTE. ANCORA PIÙ DETTAGLIATAMENTE OGNI CARATTERISTICA DEI SINGOLI CAPI DA REALIZZARE È INDICATA NELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA ALLEGATA (SPECIFICATA AL P.TO 5.1). I REQUISITI TECNICI SONO ESPLICITATI PER MEZZO DEI DISEGNI TECNICI E LE DESCRIZIONI RIPORTATE NEL PRESENTE CAPITOLATO E SI CONSIDERANO TASSATIVI. IL RISPETTO DI ESSI PRESUPPONE L'OSSERVANZA DI TUTTI QUEGLI ULTERIORI REQUISITI IMPLICITI NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO A REGOLA D'ARTE. Non possono essere offerti prodotti con caratteristiche tecniche inferiori a quelle richieste. Ciascun prodotto offerto deve rispettare i requisiti minimi essenziali nonché la normativa vigente in materia.

ART. 5.3 – ARTICOLAZIONE DEL VESTIARIO E DEGLI ACCESSORI

UOMO	DONNA	PERSONALE PARCO 164 UNITA'	TOTALE 3.686 BENI
		ABBIGLIAMENTO TECNICO COMPLETO SENZA CAMBI PER FUNZIONARI TECNICI (ARCHEOLOGI, ARCHITETTI, STORICI DELL'ARTE, RESTAURATORI, ALLE TECNOLOGIE) + ASSISTENTI TECNICI + ASSISTENTI INFORMATICI + AUSILIARI = 54	
		ABBIGLIAMENTO TECNICO + ABBIGLIAMENTO ELEGANTE CON CAMBI PER PERSONALE DI CUSTODIA E DI VIGILANZA + AUTISTA = 82	
		ABBIGLIAMENTO TECNICO PARZIALE (GIACCHE, MANTELLA, GILET, CAPPELLO, PORTATESSERA, SCARPE), FUNZIONARI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI + ALTRO PERSONALE NON OPERATIVO SUL CAMPO = 28	

LINEA INVERNALE		UNITA' X NUMERO CAPI DI ABBIGLIAMENTO	PARZIALI
Capospalla AI01M	Capospalla AI01F	TUTTO IL PERSONALE	164
Maglia a lupetto AI02M	Maglia a lupetto AI02F	CUSTODI CON 4 CAMBI TECNICI SENZA CAMBIO	434
Cardigan AI03M	Cardigan AI03F	CUSTODI CON 2 CAMBI TECNICI SENZA CAMBIO	240
Pantaloni AI04M	Pantaloni AI04F	CUSTODI CON 2 CAMBI TECNICI SENZA CAMBIO	240
Stivaletti AI14ACU	Stivaletti AI14ACU	TUTTO IL PERSONALE	164
Mantella antipioggia e antivento AI05MF	Mantella antipioggia e antivento AI05MF	TUTTO IL PERSONALE	164
Cappello AI15ACU, guanti AI17ACU e scaldacollo AI16ACU	Cappello AI15ACU, guanti AI17ACU e scaldacollo AI16ACU	TUTTO IL PERSONALE	164 pz per articolo
LINEA PRIMAVERA - AUTUNNO			
Giacca leggera a maniche lunghe AI06M	Giacca leggera a maniche lunghe AI06F	TUTTO IL PERSONALE	
LINEA ESTIVA			
Gilet con tasche PE07M	Gilet con tasche PE07F	TUTTO IL PERSONALE	
Polo PE08M	Polo PE08F	CUSTODI CON 4 CAMBI TECNICI SENZA CAMBIO	
Pantaloni PE09M	Pantaloni PE09F	CUSTODI CON 2 CAMBI TECNICI SENZA CAMBIO	
Scarpe sportive leggere PE18ACU	Scarpe sportive leggere PE18ACU	TUTTO IL PERSONALE	
Cappello con visiera PE19ACU	Cappello con visiera PE19ACU	TUTTO IL PERSONALE	
LINEA ELEGANTE PER EVENTI E PER IL SERVIZIO NEI MUSEI			
Completo uomo nelle due versioni invernale AI10M e estiva PE11M	Completo donna con pantaloni nelle due versioni invernale AI10F e estiva PE11F	TUTTI I CUSTODI	97 (nella versione invernale) 97 (nella versione estiva) 194
Camicia x 4 per custodi PE12M	Camicia x 4 per custodi PE12F	CUSTODI CON 4 CAMBI	388
Cravatta x 2 AI13M	Foulard x 2 AI13F	CUSTODI CON 2 CAMBI	104 (cravatte) – 90 (foulard)
Scarpe eleganti NS23ACM	Scarpe eleganti NS23ACF	TUTTI I CUSTODI	97
ACCESSORI			
Tracolla per chiavi etc. NS20ACU	Tracolla per chiavi etc. NS20ACU	CUSTODI = 82 TECNICI = 54	140
Porta tesserino a tracolla NS21ACU	Porta tesserino a tracolla NS21ACU	TUTTO IL PERSONALE	164

Fanno parte dell'affidamento, anche se non espressamente dettagliati, tutti gli oneri derivanti dalla realizzazione, compresa i sopralluoghi necessari per la rilevazione delle misure e prove. Sono inoltre compresi oneri di trasporto all'ufficio di destinazione sito nel Parco archeologico del Colosseo in piazza santa Maria Nova 53.

Il Concorrente in sede di offerta deve compilare la "lista delle forniture" secondo quanto predisposto dall'Ente nella

documentazione di gara. Tale lista deve contenere comunque gli elementi identificativi e/o le caratteristiche tecniche della fornitura offerta, eventualmente in alternativa, tenendo presente quanto indicato in genere nella documentazione di cui sopra.

Art. 5.4 - SERVIZI ESSENZIALI E SERVIZI IN GARANZIA

1. La fornitura delle divise deve essere effettuata a perfetta regola d'arte, nel rispetto dei requisiti di qualità indicati dagli atti di gara, con tessuto regolare, uniformemente ben serrati, rifiniti ed esenti da qualsiasi difetto e imperfezione.
2. Al fine di assicurare la perfetta vestibilità individuale dei vari capi la Società appaltatrice, si impegna a consegnare gli indumenti dopo almeno due prove dei vari capi elencati, da effettuarsi presso la Sede del Parco archeologico del Colosseo, o in altri locali indicati dalla Società, se situati nel territorio del Comune di Roma, esenti da qualsiasi difetto e imperfezione precedentemente rilevata.
3. La fornitura si intende comprensiva:
 - a. della rilevazione delle taglie dei dipendenti (anche di nuova assunzione), da effettuarsi presso la sede del Parco archeologico del Colosseo;
 - b. delle prove dei capi come descritto al comma 2 del presente articolo
 - c. della consegna dei capi e dell'equipaggiamento presso la sede dell'ente;
 - d. degli interventi sartoriali finalizzati alla perfetta vestibilità del capo e gli eventuali aggiustamenti e correzioni.
4. I prodotti dovranno in ogni caso essere garantiti da difetti di fabbrica per almeno 24 mesi decorrenti dalla data di consegna. A tal fine il venditore garantisce l'assenza di vizi, le qualità promesse e la perfetta vestibilità, ai sensi dell'art. 1490 c.c.
5. Il concorrente in sede di offerta deve indicare i **servizi in garanzia sui capi di vestiario e sui beni forniti** che intende offrire specificando gli interventi di sostituzione e riparazione previsti.
6. Nel caso in cui si riscontrasse oggettivamente la non perfetta vestibilità o altro vizio palese l'Appaltatore s'impegna a correggere ovvero se necessario a sostituire il capo viziato entro venti giorni decorrenti dalla contestazione effettuata dal Direttore dell'esecuzione a mezzo PEC. Trascorso il termine ivi previsto senza che l'Appaltatore abbia provveduto, fatta salva l'applicazione delle penali di cui al presente capitolato, l'Amministrazione potrà intervenire in via sostitutiva, addebitando all'Appaltatore tutte le relative spese.
8. Al servizio di sostituzione è comunque preferibile, ove praticabile, il servizio di riparazione e manutenzione dei prodotti forniti, che comprenda le operazioni di riparazione e cucitura; la sostituzione di componenti rotti, persi, mal funzionanti; la sostituzione di pannelli di tessuto eventualmente lacerati o lisi; il ritrattamento e il ricondizionamento, inclusa l'impermeabilizzazione, dei rivestimenti funzionali; la nuova tintura/stampa. Ciascuna operazione dovrà essere resa in modo tale da garantire il rispetto dei criteri ambientali minimi pertinenti, siano essi i requisiti sulle sostanze pericolose che i requisiti prestazionali.

9. I servizi in garanzia devono intendersi senza costi aggiuntivi per il presente appalto.

Art. 5.5 - Criteri Ambientali Minimi

1. Ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 tutti i prodotti ed i materiali realizzati e forniti dovranno essere conformi agli artt. 4.1.1 Composizione del tessuto, 4.1.2 Restrizione di sostanze chimiche pericolose 4.1.3 Etichetta per la manutenzione, 4.1.5 Durabilità e caratteristiche tecniche, contemplati dai Criteri Ambientali Minimi *“per le forniture di prodotti tessili”* (DM Ministero Ambiente del 11/01/2017), mentre tutti i prodotti oggetto di fornitura dovranno essere conformi agli artt. 2.3.1 Tracciabilità della filiera produttiva (da allegare in sede di partecipazione, 2.3.2 Requisiti relativi a pelle e cuoio, art. 2.3.4 Consumo idrico, 2.3.5 Domanda chimica di ossigeno (COD) nei reflui provenienti dai distretti conciari, dai processi di finissaggio dei tessili e dai processi di produzione dei polimeri/resine naturali e sintetici/che, 2.3.6 Riduzione del carico di Cromo nei reflui e 2.3.7 Composti organici volatili (COV), contemplati dai Criteri Ambientali Minimi *“per forniture di calzature da lavoro non dpi e dpi, articoli e accessori in pelle”* (D.M. Ministero Ambiente 17/05/2018) parte integrante del PAN GPP – *“Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione”*.

ART. 5.6 - MODALITA' E TEMPI DI CONSEGNA

1. La consegna dei capi dovrà essere effettuata dalla ditta fornitrice, franco destinatario dopo l'esito favorevole della verifica di conformità, presso il Parco archeologico del Colosseo piazza Santa Maria Nova 53 – 00186 Roma o altro magazzino se tempestivamente indicato, secondo le modalità stabilite in contratto.
2. Il termine per la consegna della fornitura dei beni oggetto del presente Capitolato è fissato in **90 giorni** naturali e continuativi decorrenti dal completamento della fase di rilevamento delle misure/taglie. Detto termine è da ritenersi essenziale.
3. Ogni effetto di vestiario dovrà essere consegnato racchiuso in una busta di nylon o in una scatola di cartone riportante una targhetta con il nome dell'operatore e tali buste/scatole andranno sistemate in cartoni facilmente maneggiabili in base agli elenchi del personale appartenente alle varie sezioni/uffici forniti dall'amministrazione all'atto della fine della fase di rilevamento taglie.
4. È a carico dell'appaltatore il rischio legato al perimento e/o all'eventuale danneggiamento totale o parziale dei capi e dell'equipaggiamento occorsa nella fase di trasporto e/o la sosta nei locali della Committente e/o dell'Amministrazione, fino alla data di Accettazione della Fornitura.

Art. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo la seguente ponderazione:

Offerta tecnica	80
-----------------	----

Offerta economica	20
Punteggio totale	100

2. La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo ottenuto sommando il punteggio relativo alla componente tecnica (Offerta tecnica) e il punteggio relativo alla componente economica (Offerta economica). L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei seguenti criteri di valutazione, a carattere matematico e/o discrezionale.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNT. MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI
					D MAX	Q MAX
1	Progetto Operativo; Qualità dei tessuti e del campionario	70	1.1	<p>Descrizione (non più di 10 pagine in formato A4) dei contenuti del "Piano operativo" di cui all'art. 10 del Capitolato con particolare riferimento a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. filiera produttiva; 2. organizzazione aziendale; 3. professionalità impiegate; 4. tipologia, caratteristiche e consistenza dei servizi di assistenza pre e post - fornitura (ad es.: frequenza e modalità di misurazione delle taglie per il personale; migliorie della linea di produzione intervenute, adattamento, riparazione e/o sostituzione del capo rovinato/rotto 	20	

			1.2	Qualità dei campioni dei tessuti presentati;	15	
			1.3	Grado di rispondenza dei campioni dei tessuti presentati alle schede tecniche predisposte dall'amministrazione, fatte salve le specifiche tecniche di base obbligatorie;	15	
			1.4	Qualità delle finiture, qualità complessiva della façon, corretta vestibilità rispetto alla taglia indicata del completo da uomo elegante (giacca e pantaloni) presentato come campione, analogo al completo Cod. AI10M.	20	
2	Garanzia	10		Aumento del periodo di garanzia oltre la durata minima per la conservazione dell'integrità dei capi ed accessori forniti. <u>La garanzia minima è di 24 mesi.</u> Al concorrente che avrà offerto la durata maggiore del periodo di garanzia verrà attribuito il punteggio massimo di sezione. Gli altri punteggi verranno assegnati proporzionalmente		10
	Totale	80			70	10

3. Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà presentare, insieme all'offerta, le schede tecniche dei campioni dei tessuti relativi a quattro capi di abbigliamento, come da progetto tecnico parte III, ossia:

- i. Cod. AI01M e Cod. AI01F: Capospalla invernale antipioggia e antivento in tessuto tecnico anti-pioggia e anti-vento (nel rispetto delle norme UNI EN 342, 343 in quanto rientrano tra i Dispositivi di protezione personale);
- ii. Cod. AI03M e Cod. AI03F: Cardigan con collo sciallato in tessuto ammagliato tecnico - dalla mano morbida;
- iii. Cod. AI10M e Cod. AI10F: completo formale maschile e femminile invernale in twill misto lana;
- iv. Cod. PE11M e COD. PE11F: completo formale maschile e femminile estivo in tessuto misto lino.

Si precisa che nel rispetto comunque del progetto predisposto dall'amministrazione nonché delle specifiche tecniche poste a base di gara, la ditta dovrà fornire le schede dei materiali che ritiene di utilizzare per la produzione dei capi.

I campioni offerti dalla ditta devono ritenersi l'elemento dimostrativo dell'offerta tecnica. L'involucro contenente la campionatura è, pertanto, parte integrante e sostanziale dell'offerta tecnica e deve contenere, a pena di inammissibilità, i seguenti campioni relativi a:

- i. Tessuto tecnico anti-pioggia e anti-vento (nel rispetto delle norme UNI EN 342, 343 in quanto rientrano tra i Dispositivi di protezione personale) relativo a Cod. AI01M e Cod. AI01F: capospalla invernale;
- ii. Tessuto ammagliato tecnico, dalla mano morbida, relativo a Cod. AI03M e Cod. AI03F: cardigan con collo sciallato;
- iii. Tessuto in twill misto lana relativo a Cod. AI10M e Cod. AI10F: completo formale maschile e femminile invernale;
- iv. Tessuto misto lino relativo a Cod. PE11M e COD. PE11F: completo formale maschile e femminile estivo.
- v. Un completo elegante da uomo invernale già realizzato (giacca e pantaloni) analogo al Cod. AI10M in una taglia a scelta dell'offerente.

I campioni dovranno essere dotati dell'etichettatura prescritta dalla legge e dai CAM nonché dell'indicazione delle relative certificazioni prescritte per legge e conformi a quanto richiesto dal progetto e relative schede tecniche.

Si intende che i campioni dei tessuti richiesti verranno valutati per il loro aspetto qualitativo e la conformità alle caratteristiche performanti richieste non tenendo conto del colore in questa fase.

Art. 7 - UFFICIO DI DIREZIONE TECNICA DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Verificata la complessità delle prestazioni oggetto di appalto, l'Amministrazione costituirà, ai sensi dell'art 101 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., un Ufficio di Direzione dell'esecuzione formato dal Direttore dell'esecuzione nonché, ai sensi del comma 6 bis del citato art. 101 e dell'art. 16, comma 4 del DM n. 49/2018, da due tecnici, dei quali un responsabile del collaudo delle divise e degli accessori e per l'assistenza fitting e un responsabile di produzione delle divise e delle forniture, preposti allo svolgimento delle attività di verifica ed analisi delle attività svolte dall'Appaltatore.
2. Il Direttore dell'esecuzione è preposto al controllo della corretta esecuzione del contratto sotto il profilo del rispetto degli standard e parametri di qualità previsti ed offerti dei tempi. Il Direttore provvede inoltre al monitoraggio delle risorse impegnate, alla verifica del raggiungimento degli obiettivi e in generale al coordinamento e controllo di tutte le fasi esecutive dell'appalto ed in generale allo svolgimento di tutte le attività riservate alla sua competenza ai sensi di quanto prescritto dal DM 7 marzo 2018 n. 49. Il Direttore ha la facoltà di imporre modifiche e/o integrazioni su tutte le attività previste e descritte nel presente Capitolato, ritenute utili per la migliore realizzazione del servizio in argomento, ma che non comportino modifiche sostanziali al progetto approvato dall'amministrazione.

ART. 8 - VERIFICA DI CONFORMITA' DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE

1. La verifica di conformità sarà eseguita dall'Ufficio di Direzione dell'Esecuzione nel rispetto di quanto prescritto dal Decreto Ministeriale del Ministero delle Infrastrutture e trasporti del 7 marzo 2018, n. 49 e consisterà:
 - nell'accertamento della rispondenza del prodotto al progetto tecnico (relazione tecnica; parte I: ABBIGLIAMENTO schede tecniche singoli capi; parte II: ACCESSORI schede tecniche singoli accessori; parte III: schede tecniche MATERIE PRIME approvvigionamento tessile; Manuale di identità visiva – LOGO – PANTONE) e a quanto stabilito in contratto.
 - per quanto riguarda i colori per ogni tessuto dovrà essere presentato il LAB-DIP che dovrà essere approvato dal DEC.

Si precisa che sarà verificata anche la rispondenza dei campioni di tessuti presentati dall'Appaltatore (come indicati nell'art. 6.4), che saranno all'uopo conservati dal Direttore dell'esecuzione per tutta la durata del contratto.

2. In particolare l'Ufficio eseguirà le seguenti verifiche e prove:
 - a) la consistenza della fornitura in generale;
 - b) la verifica della esistenza e consistenza delle documentazioni e certificazioni che devono accompagnare l'intera fornitura approntata, come da contratto;

c) il controllo visivo sul confezionamento delle divise.

3. L'Ufficio si riserva la facoltà di sottoporre a controlli merceologici, ai sensi dell'art. 19 L. 26/11/1973, n. 883 alcuni dei capi forniti. A tal fine preleverà uno o più campioni sui quali saranno altresì effettuate parte o tutte le prove di laboratorio inerenti le caratteristiche dei materiali. Le prove saranno eseguite a cura e spese dell'Appaltatore presso un laboratorio scelto ad insindacabile giudizio dell'Ufficio di Direzione.
4. L'esito delle verifiche sarà comunicato dal RUP all'Appaltatore. Tali verifiche saranno completate entro 15 giorni dalle consegne previste per ogni fase (schede tecniche dei tessuti, cartamodelli, prototipi). La verifica finale sarà effettuata entro 20 giorni dalla consegna delle divise complete. Qualora dalla verifica finale si evidenzino sostanziali manchevolezze saranno comunque applicate le penali contrattuali fino alla consegna della fornitura completa e sostanzialmente approvabile. Le verifiche di tali attività da parte dell'amministrazione non sollevano l'Appaltatore dagli obblighi assunti con la firma del Contratto.
5. L'esito positivo della verifica definitiva dà diritto all'Appaltatore a svincolare la cauzione ai sensi del D.Lgs 50/2016. La Stazione Appaltante, in attesa dell'esito della verifica definitiva, si riserva la facoltà di chiedere la costituzione di apposita garanzia in una misura non superiore al 10% dell'importo dei servizi e delle forniture.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, a spese dell'Appaltatore, tutte le prove merceologiche ritenute opportune al fine di verificare la veridicità della documentazione presentata presso i laboratori all'uopo accreditati.
7. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato trovano applicazione, per la fase di esecuzione e verifica delle prestazioni oggetto di appalto, le norme di cui al Decreto Ministeriale n. 49/2018. Il Direttore dell'esecuzione ha la facoltà di imporre modifiche e/o integrazioni su tutte le attività previste e descritte nel presente Capitolato, ritenute utili per la migliore realizzazione del servizio in argomento, che non comportino modifiche sostanziali al progetto sviluppato dall'Amministrazione.

Art. 9 - GESTIONE DEL PROGETTO

1. Al fine di garantire un costante controllo e monitoraggio delle attività oggetto di affidamento il DEC sarà affiancato da due tecnici dei quali un responsabile del collaudo delle divise e degli accessori e per l'assistenza fitting e un responsabile di produzione delle divise e delle forniture. L'Appaltatore nominerà un suo referente per la gestione della commessa.
2. Il GDL supporta il Direttore dell'Esecuzione fornendo le seguenti indicazioni:
 - Funzione consultiva alla Direzione dell'esecuzione sulle modalità di organizzazione ed esecuzione dell'appalto. Si tratta di indicazioni finalizzate alla definizione degli indirizzi operativi della prestazione ed a consentire il controllo qualità. Si

tratta di indicazioni finalizzate alla verifica del rispetto degli standard di qualità richiesti dal Committente e assicurati dal fornitore, relativi alle attività svolte, alla documentazione di progetto, alle risorse impegnate.

- Comunicazione. Questa attività ha come fine la circolazione delle informazioni relative al progetto, sia all'interno del gruppo di lavoro che verso la Stazione Appaltante.

3. Il GDL resta in carica per l'intera durata del contratto di appalto.

ART. 10 - PROGRAMMA OPERATIVO.

1. L'Appaltatore prima della consegna del servizio dovrà presentare alla Stazione Appaltante, sulla base del **“Piano operativo”** presentato in sede di gara, un **“Programma operativo”** che descriva nel dettaglio le modalità con le quali l'Appaltatore intende condurre e realizzare tutte le attività previste dal presente capitolato ivi inclusa la filiera produttiva; l'organizzazione aziendale, la sede di produzione e le professionalità impiegate, i servizi di pre - fornitura (ad esempio: misurazione delle taglie) e post-fornitura(ad esempio: riparazioni e sostituzione capi ed equipaggiamento) nonché indicazioni su tutti gli elementi di riferimento necessari per garantire un corretto svolgimento dei Servizi e specificare nel dettaglio con apposito documento il **Piano delle verifiche e controlli sull'avanzamento del servizio.**
2. Il Programma operativo dovrà essere dettagliato ed esecutivo e dovrà riguardare tutte le attività a carico dell'Appaltatore; dovrà essere redatto tenendo conto del cronoprogramma ed essere costantemente aggiornato.
3. Il piano operativo deve essere approvato dal Direttore dell'esecuzione prima di costituire elemento di riferimento per le attività oggetto del presente Capitolato.
4. Il piano operativo ed eventualmente il cronoprogramma, potranno essere aggiornati ogni qualvolta l'Appaltatore e/o la Direzione dell'esecuzione riterranno di migliorare le modalità di raggiungimento degli obiettivi contrattuali, anche in funzione delle problematiche che si dovessero riscontrare nel corso dell'esecuzione della prestazione.
5. La prima e ultima copia del piano operativo sarà consegnata in formato cartaceo e digitale (nativo editabile *.doc, *.mpp, ecc. e in formato pdf). Tutte le altre copie intermedie saranno trasmesse unicamente in formato digitale (nativo editabile *.doc, *.mpp e in formato pdf) su archiviazione CLOUD o HD a carico dell'Appaltatore.

Art. 11 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Le attività oggetto del presente appalto dovranno avere inizio con la formale consegna del servizio da parte della Stazione Appaltante che dovrà avvenire dopo stipula del formale contratto da effettuarsi ai sensi dell'art. 32 DLGS 50/2016 s.m.i.
2. È facoltà della Stazione Appaltante dare avvio all'esecuzione dell'attività sotto riserva di legge, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'art. 8 co. 1, lett a) L. n. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020.

Art. 12 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA FORNITURA

1. Tutta la documentazione relativa alla manutenzione delle divise e quanto altro a corredo della fornitura saranno consegnati, secondo le indicazioni della Direzione dell'Esecuzione e del RUP, tutti a cura ed onere dell'Appaltatore.

Art. 13 - CRONOPROGRAMMA

1. Le attività oggetto di appalto di cui al presente capitolato dovranno essere svolte nel rispetto dei tempi riportati nel diagramma che segue:

VESTIARIO

- **FASE 1** _ durata: 4 settimane _ APPROVVIGIONAMENTO MATERIE PRIME tessili, minuterie metalliche e di qualsiasi altra natura propedeutiche all'espletamento dell'oggetto del presente appalto;
- CONCLUSIONE FASE 1: approvazione da parte del Direttore dell'esecuzione delle materie approvvigionate per verificare siano conformi alle caratteristiche dei singoli articoli indicati nella documentazione tecnica presente.
- **FASE 2** _ durata: 2 settimane _ ELABORAZIONE E CREAZIONE DEI CARTAMODELLI di ogni singolo articolo prospettato nel presente appalto sia maschile che femminile su una taglia standard da scegliere a campione tra le risorse del Parco archeologico del Colosseo.
- CONCLUSIONE FASE 2: approvazione da parte del Direttore dell'esecuzione dei cartamodelli.
- **FASE 3** _ durata: due giorni _ FITTING approvazione da parte del Direttore dell'esecuzione dei prototipi realizzati in tessuto definitivo (si transige sul colore in questa fase ma non sul tipo di materiale utilizzato) di ogni articolo sia maschile che femminile dopo averne verificato vestibilità e resa vedendoli indossati sulle risorse scelte del Parco archeologico del Colosseo previa conferma della disponibilità delle stesse confermata dal Direttore dell'esecuzione;
- **FASE 4** _ durata 5 giorni _ SDIFETTAMENTO verrà apportata ai cartamodelli elaborati per il fitting qualsivoglia modifica richiesta dal Direttore dell'esecuzione dovesse rendersi necessaria per la corretta vestibilità, la conformità con gli standard qualitativi preposti e l'integrità dell'immagine complessiva dei prodotti;
- **FASE 5** _ durata massima 10 giorni _ RILEVAZIONE MISURE rilevazione misure dei custodi e di tutte le altre singole risorse del Parco archeologico cui sono destinate le divise previa conferma della disponibilità delle stesse da parte del Direttore dell'esecuzione;
- **FASE 6** _ SVILUPPO CARTAMODELLI in base alle misure rilevate tenendo conto delle modifiche concordate nella fase 4 _Durata massima 2 settimane;
- **FASE 7** _ CONFEZIONE _ durata massima 5 settimane;
- **FASE 8** _ ULTIMA PROVA dei prodotti confezionati ma non completamente ultimati indossati dai destinatari degli stessi _ durata massima 5 giorni;
- **FASE 9** _ FINE PRODUZIONE fine del confezionamento degli articoli riportando le modifiche da apporre verificate sulla persona qualora fossero necessarie _ durata massima 2 settimane;
- **FASE 10** _ CONSEGNA
- **FASE 11** _ VERIFICHE a campione o a tappeto degli articoli consegnati;
- **FASE 12** _SOSTITUZIONI E RIPARAZIONI (GARANZIA PER 24 MESI)

ACCESSORI

- **FASE A** _durata: 4 settimane _ APPROVVIGIONAMENTO MATERIE PRIME;
- **CONCLUSIONE FASE 1:** approvazione da parte del Direttore dell'esecuzione delle materie approvvigionate per verificare siano conformi alle caratteristiche dei singoli articoli indicati nella documentazione tecnica presente (progetto tecnico_ "Schede tecniche materie prime").
- **FASE B** _durata massima 10 giorni _ RILEVAZIONE MISURE rilevazione misure dei custodi e di tutte le altre singole risorse del Parco archeologico cui sono destinati gli accessori previa conferma della disponibilità delle stesse da parte del Direttore dell'esecuzione;
- **FASE C** _CUSTOMIZZAZIONE tenendo conto delle specifiche degli accessori _Durata massima 2 settimane;
- **FASE D** _ CONFEZIONE _ durata massima 5 settimane;
- **FASE E** _ CONSEGNA durata 1 settimana
- **FASE F** _ VERIFICHE a campione o a tappeto degli articoli consegnati – durata 1 settimana.

Si precisa che tutte le verifiche, le accettazioni, le prove necessarie saranno effettuate presso la sede del Parco. Solo i controlli di produzione saranno effettuati presso la sede dell'Aggiudicatario.

FASI	FORNITURA VESTIARIO E SERVIZIO DI SARTORIA	SETTIMANE														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	APPROVVIGIONAMENTO															
2	CARTAMODELLI preliminari taglia start uomo e donna															
3	FITTING prototipi taglie start in tessuto definitivo				2 gg											
4	SDIFETTAMENTI e correzioni				5gg											
5	RILEVAZIONE MISURE															
6	CARTAMODELLI completi															
7	CONFEZIONE															
8	ULTIMA PROVA									5gg	5gg					
9	FINE CONFEZIONE															
10	CONSEGNA															

11	VERIFICHE a campione o a tappeto																		
12	SOSTITUZIONI E RIPARAZIONI IN GARANZIA (MIN 24 MESI)																		

FASI	ACCESSORI	SETTIMANE																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
A	APPROVIGIONAMENTO																		
B	RILEVAZIONE MISURE																		
C	CUSTOMIZZAZIONE																		
D	CONFEZIONE																		
E	CONSEGNA																		
F	VERIFICHE a campione o a tappeto																		

2. Il tempo occorrente per eventuali decisioni o scelte del Parco o per l'ottenimento di pareri o nullaosta preventivi, purché certificati dal RUP, non potranno essere computati nei tempi concessi per l'espletamento dell'incarico.

Art. 14 - CONDIZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il pagamento dei corrispettivi di cui al presente appalto di servizi sarà effettuato nel seguente modo:

- **ANTICIPAZIONE:**

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 verrà corrisposto, entro quindici giorni dall'effettivo inizio del servizio che coincide con la sottoscrizione del contratto, l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20% dell'importo contrattuale ovvero al 30% su richiesta dell'appaltatore;

- **SAL**

Fase 1 e A: a seguito dell'emissione del verbale conclusivo di verifica finale della I fase verrà corrisposto il 30% dell'importo contrattuale;

Fase 2-5 e B-C: a seguito dell'emissione del verbale conclusivo di verifica finale della I fase verrà corrisposto il 30% dell'importo contrattuale;

Fase 6-10 e D-E: a seguito della sottoscrizione da parte del Direttore dell'esecuzione della validazione basata sul rapporto conclusivo della verifica verrà corrisposto il 30% dell'importo contrattuale.

Il saldo finale del 10% sarà corrisposto alla sottoscrizione da parte del Direttore dell'esecuzione del verbale di collaudo di cui alle fasi 11 e F.

2. La Stazione Appaltante, previo espletamento delle verifiche previste dal presente capitolato, provvede al pagamento delle fatture emesse dall'Affidatario entro i termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

3. Il corrispettivo si intende comprensivo di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione dell'appalto a perfetta regola d'arte, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle normative applicabili e alle disposizioni del presente capitolato, dello schema di contratto e di tutti i documenti contenuti nell'offerta e di quelli che l'Appaltatore si è impegnato a produrre all'amministrazione per effetto dell'accettazione dell'offerta. Sono pertanto inclusi tutti gli oneri e le spese eventualmente necessari per lo svolgimento dei servizi e delle attività pattuite, ivi comprese le spese per viaggi e trasferte effettuati a qualsiasi titolo.

4. Le fatture devono essere emesse e spedite secondo le prescrizioni del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55 *"Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244"*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 118 del 22 maggio 2013, e riportare obbligatoriamente i seguenti dati:

- Cig: 8494586220
- IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: TDK20L

5. Ai sensi dell'articolo 31 del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013, n. 98, il Parco archeologico del Colosseo acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC): per il pagamento degli stati di avanzamento dei lavori o delle prestazioni relative a servizi e forniture; per il certificato di regolare esecuzione/collaudo/verifica di conformità, l'attestazione di regolare esecuzione e il pagamento del saldo finale.

6. Ai sensi dell'articolo 30, comma 5, del d.lgs. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC, il direttore dell'esecuzione trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

7. Ai sensi dell'articolo 30, comma 5-bis, del d.lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni contrattuali è operata una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del saldo finale, dopo la verifica della regolare esecuzione della fornitura, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. L'IVA esposta nella fattura deve comunque essere calcolata sul corrispettivo pieno.

8. L'Affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. E', altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

9. Ai sensi dell'art. 105 comma 9 DLGS 50/2016 e s.m.i. l'Affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla Stazione Appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali-
10. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6.

Art. 15 - CAUZIONE PROVVISORIA

1. L'offerta va corredata da garanzia fideiussoria ai sensi art. 93 D. Lgs. 50/2016, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel disciplinare fatte salve le riduzioni di legge versata con le modalità prescritte dal disciplinare di gara.
2. La cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 c.c., la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione, nonché l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario, alle stesse condizioni di quella provvisoria nonché l'impegno a rinnovare la garanzia, su richiesta dell'Amministrazione, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia dovrà avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
3. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
4. I concorrenti utilizzano lo schema di polizza tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31
5. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

Art. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. L'Appaltatore, prima della stipula del contratto, è tenuto a prestare, a garanzia di tutti gli oneri ivi derivanti, una cauzione definitiva in misura pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, con esclusivo riferimento alle prestazioni di cui al precedente punto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
2. Detta cauzione sarà ridotta del 50% per gli operatori economici che produrranno la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.
3. Tale cauzione dovrà essere prestata secondo le modalità previste dal Disciplinare di gara.
4. La cauzione garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme che la Stazione Appaltante avesse sostenuto o da sostenere in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri a qualsiasi titolo

sopportati.

Art. 17 - PENALI

1. Il RUP in caso di riscontrata inadempienza, difformità nell'adempimento rispetto alla descrizione della fornitura e delle modalità di esecuzione indicate nonché in caso di ritardo rispetto al cronoprogramma, previa contestazione del Direttore dell'Esecuzione, commina all'Appaltatore una penale giornaliera dell'uno per mille.
2. L'importo dovuto a titolo di penale sarà trattenuto sul saldo del compenso fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale. Al raggiungimento di tale soglia il contratto dovrà intendersi risolto di diritto.
3. L'applicazione della penale non pregiudica il diritto dell'amministrazione al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sopperire alle infrazioni dell'Appaltatore e non esclude la responsabilità di quest'ultimo per i maggiori danni alla stessa procurati dall'inadempimento sopracitato.
4. Il Direttore dell'Esecuzione procede alla formale contestazione dell'addebito all'Appaltatore assegnandogli 10 (dieci) giorni per eventuali osservazioni e/o controdeduzioni. Decorso infruttuosamente tale termine senza che l'Appaltatore abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni, e comunque ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il Direttore dell'esecuzione provvede ad informarne il RUP proponendo la comminatoria di una penale. Il RUP procede all'applicazione della penale nella misura ritenuta congrua in relazione alla gravità dell'inadempimento contestato.

Art. 18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/10, l'Appaltatore dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.
2. L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.
3. L'Appaltatore dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.
4. L'Appaltatore dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subAggiudicatario/subContraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
5. L'Appaltatore dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3 co. 9 della legge n. 136/10.
6. L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'Appaltatore nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico

bancario o postale sul conto corrente dedicato.

Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto potrà essere risolto ai sensi e nei casi di cui all'art. 108 DLGS 50/2016 s.m.i.. durante il periodo di sua efficacia qualora siano soddisfatte una o più delle seguenti condizioni:
 - a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del d.lgs. 50/2016;
 - b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c), del d.lgs. 50/2016, sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
 - c) l'Appaltatore versa in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo.
2. L'Amministrazione committente provvede, altresì, alla risoluzione del contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:
 - a) nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80, co 1 del d.lgs. 50/2016.
3. L'Amministrazione procede alla risoluzione del contratto in tutti gli altri casi di "grave inadempimento" dell'Appaltatore ai sensi dell'art. 108, comma 2 DLGS 50/2016.
4. Nel caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.
5. Nei casi di cui al comma 2, ove l'Amministrazione non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 50/2016, in sede di liquidazione finale dei servizi o forniture riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le forniture oggetto dell'originaria procedura di gara.

Art. 20 - RECESSO

1. L'Amministrazione recede dal contratto in corso di esecuzione nei casi e con le modalità previste dall'art. 109 DLGS 50/2016 s.m.i.
2. Ai sensi dell'art. 1 comma 13 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per

le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipulazione del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Appaltatore non acconsenta a una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Art. 21 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

1. È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.
2. Ai sensi dell'art. 31, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'appaltatore può avvalersi del subappalto nel rispetto di quanto prescritto dal disciplinare di gara.
3. L'Appaltatore si impegna a depositare presso l'amministrazione, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, la copia autentica del contratto di subappalto. Con il deposito del contratto di subappalto l'Appaltatore deve trasmettere, altresì, la dichiarazione attestante il possesso, da parte del Subappaltatore, dei requisiti previsti per l'esecuzione del servizio, il DGUE e la dichiarazione integrativa del Subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'amministrazione non autorizzerà il subappalto.

Art. 22 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

1. L'Appaltatore solleva la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 l'Amministrazione, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente gara, trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Art. 24 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Irma Della Giovampaola Funzionario Archeologo in servizio presso Il Parco archeologico del Colosseo con sede a Roma in Piazza Santa Maria Nova, 53 (sede distaccata via in Miranda 5).
2. Il Responsabile del Procedimento eseguirà tutte le attività previste da quadro normativo vigente nonché dagli atti di gara. L'Amministrazione indicherà altresì il nominativo di un sostituto del Responsabile del Procedimento per le ipotesi di impedimento o di assenza.

3. Per l'espletamento dei sopracitati compiti, il Responsabile del Procedimento avrà diritto in qualsiasi momento ad accedere ai luoghi nei quali il soggetto Aggiudicatario del servizio svolge la sua attività. L'appaltatore pertanto, è tenuto a comunicare al RUP in tempo utile la data prevista per l'inizio di ogni ciclo di lavorazione ed il luogo dove verranno eseguite.
4. La presenza del personale dell'Amministrazione, i controlli e le verifiche da essa eseguiti, le disposizioni o prescrizioni da essa emanate, non liberano l'appaltatore dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti alla buona esecuzione dei Servizi ed alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, né lo liberano dagli obblighi su di esso incombenti in forza delle leggi, regolamenti e norme in vigore.

Art. 25 - DIVIETO DI SOSPENDERE O DI RALLENTARE I SERVIZI

1. L'Appaltatore non può sospendere o rallentare i Servizi con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Amministrazione.
2. Detto divieto non opera nel caso di ritardato o mancato pagamento del corrispettivo non supportato dalla contestazione di un inadempimento; in tal caso il soggetto Aggiudicatario del servizio, decorso un periodo fissato in giorni novanta, dovrà comunicare al Responsabile del Procedimento la sua intenzione di sospendere o ritardare i Servizi, fissando un termine che non potrà essere inferiore a 20 giorni lavorativi per la risposta.
3. La sospensione e/o il rallentamento dei Servizi per decisione unilaterale del soggetto Aggiudicatario del servizio costituiscono inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto per fatto del soggetto Appaltatore qualora questi, dopo la diffida a riprendere il lavoro entro il termine intimato dall'Amministrazione, nei modi stabiliti dal presente capitolato, non vi abbia ottemperato; il termine decorre dalla data ricevimento della comunicazione. In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore del servizio tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Art. 26 - LUOGO DI ESECUZIONE

1. A partire dall'inizio delle attività, l'Appaltatore potrà operare presso la/le propria/e sede/i, mentre tutte le prove previste e le riunioni sia esse richieste dall'Appaltatore e/o indette dal Direttore dell'esecuzione per il servizio di cui all'oggetto si terranno presso la sede del Parco archeologico del Colosseo.

Art. 27 - RISERVATEZZA

1. L'Appaltatore del servizio s'impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non divulgarli in alcun modo e non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio. L'Appaltatore s'impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze della Stazione Appaltante, di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o

arrechino altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le immagini (nonché le conoscenze ancora riservate) utilizzati per la realizzazione del data base e tutto quanto sarà elaborato e/o creato per lo sviluppo del sistema di monitoraggio non potranno essere copiati o riprodotti in tutto o in parte né tanto meno divulgati in alcun modo senza previa esplicita autorizzazione scritta del Parco archeologico del Colosseo. L'Appaltatore del servizio sarà responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso d'inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

Art. 28 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE

1. Sono a carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa:

- le spese contrattuali;
- le tasse e gli altri oneri di legge.

Art. 29 - FORO COMPETENTE

1. In caso di persistente disaccordo anche parziale, tutte le controversie saranno deferite al Tribunale di Roma.

Il presente Capitolato Prestazionale è composto di pagine 34 (trentaquattro).

Roma, lì 21/05/2020

Il progettista

(Stilista Italo Marseglia)

italo marseglia
Via delle Riforme n° 80
01058 Viterbo (Frosinone) (CI)
Partita IVA 03941480612
www.italomarseglia.it