

**REGOLAMENTO PER LE CONCESSIONI IN USO TEMPORANEO
DEGLI SPAZI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO**

Approvato dal C.d.A. con delibera n. 5 del 24/10/2022

REGOLAMENTO PER LE CONCESSIONI IN USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

INDICE

Art. 1 – Campo di applicazione.....	p. 3
Art. 2 – Requisiti	p. 3
Art. 3 – Modalità per la richiesta.....	p. 3
Art. 4 – Rilascio dell'autorizzazione/nulla osta.....	p. 4
Art. 5 – Tariffe e modalità di pagamento.....	p. 4
Art. 6 – Allestimento degli spazi.....	p. 5
Art. 7 – Oneri per il personale.....	p. 5
Art. 8 – Beni di proprietà del richiedente.....	p. 7
Art. 9 – Revoca per motivi di pubblico interesse.....	p. 7
Art. 10 – Responsabilità.....	p. 7
ALLEGATO 1.....	p. 8

REGOLAMENTO PER LE CONCESSIONI IN USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

Art. 1 – Campo di applicazione

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso temporaneo, a titolo oneroso, dei siti di competenza del Parco archeologico del Colosseo individuati nell'**allegato I**, e ne stabilisce nel contempo le tariffe e le modalità di utilizzo, ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e smi, artt. 106-109.

Art. 2 – Requisiti

I suddetti spazi sono utilizzabili dai soggetti promotori e organizzatori di eventi/attività con finalità culturali, didattiche, sociali, ricreative, promozionali e similari (riunioni, congressi, convegni, mostre, spettacoli, etc).

Gli spazi possono essere concessi solo per un uso compatibile con le finalità istituzionali di questa Amministrazione. I requisiti richiesti devono rispettare i seguenti criteri generali:

- coerenza con gli interessi pubblici perseguiti dall'Amministrazione;
- compatibilità con i fini di tutela, di valorizzazione e sicurezza del sito;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- assenza di pregiudizio o potenziale danno all'immagine dell'Amministrazione e/o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione.

Il Parco archeologico del Colosseo, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non autorizzare la concessione d'uso dei suddetti spazi, qualora:

- a) ritenga che possa derivarne un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) la reputi non compatibile con i fini istituzionali, culturali e di immagine del Parco archeologico del Colosseo.

Art. 3 – Modalità per la richiesta

Le domande, redatte secondo i modelli allegati al presente regolamento (**Modello A, B, C, D**) dovranno contenere le seguenti dichiarazioni:

- nome, cognome, residenza e recapito telefonico del soggetto richiedente e indicazione dell'organismo per conto del quale ha presentato l'istanza;
- giorno o eventualmente periodo per il quale si richiede la disponibilità;
- indicazione dei motivi e degli spazi per i quali è presentata la richiesta di concessione corredata di descrizione del progetto;
- assunzione espressa a carico del richiedente di qualsivoglia responsabilità inerente e conseguente l'uso degli spazi e degli eventuali beni mobili e le attrezzature ivi presenti;
- assunzione di impegno a sollevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose occorsi durante l'utilizzo dei locali, dei beni mobili e le attrezzature da parte del richiedente;

REGOLAMENTO PER LE CONCESSIONI IN USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

- impegno a provvedere al pagamento del canone di concessione e di tutte le relative spese, compresi gli oneri tecnico-amministrativi e di vigilanza, nonché quelli relativi alla presentazione delle assicurazioni/fideiussioni necessarie;

La domanda deve essere presentata 90 giorni prima della data di uso degli spazi richiesti in concessione. In casi di particolari urgenze l'Amministrazione si riserva la possibilità di esaminare le richieste di concessione pervenute oltre il suddetto termine. La concessione, in ogni caso, è sempre condizionata alla disponibilità degli spazi richiesti.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di indicare spazi diversi e alternativi a quelli oggetto della richiesta, qualora quelli indicati non siano disponibili ovvero non siano considerati adatti alla tipologia dell'evento per il quale viene presentata istanza.

Per le richieste relative alle concessioni per *virtual tour* e per servizi fotografici di matrimonio la domanda deve essere presentata con un preavviso di 20 giorni.

Art. 4 – Rilascio dell'autorizzazione/nulla osta

La richiesta di concessione degli spazi, con descrizione dell'idea progettuale, verrà esaminata dalla Direzione del Parco, che si riserva di esprimere un parere preventivo circa la richiesta avanzata entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.

Per le richieste relative alle concessioni per *virtual tour* e per servizi fotografici di matrimonio l'Amministrazione esprimerà un parere entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza.

La suddetta comunicazione non è, in ogni caso, vincolante per l'Amministrazione, la quale si riserva di esprimersi definitivamente sulla fattibilità solo all'esito di un esame dettagliato del progetto tecnico di allestimento.

Il successivo atto concessorio andrà a regolamentare tutti gli aspetti tecnici, operativi ed economici della concessione d'uso. La concessione è, comunque, subordinata a eventuali altre autorizzazioni previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza, sanità, vigilanza etc.

Art. 5 – Tariffe e modalità di pagamento

La concessione è a titolo oneroso. Non sono previsti oneri, rimborsi, costi a carico dell'Amministrazione.

REGOLAMENTO PER LE CONCESSIONI IN USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

Le tariffe per l'uso degli spazi sono pubblicate unitamente al presente Regolamento (**allegato I**) e possono subire modifiche con effetto dal 1 gennaio dell'anno successivo.

La tariffa dovrà essere corrisposta almeno 7 giorni prima dell'accesso in area demaniale, secondo le modalità indicate nell'atto concessorio.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di valutare l'esenzione del canone, fermi restando i costi per il pagamento degli oneri tecnico-amministrativi e di vigilanza, nonché la presentazione delle assicurazioni/fidejussioni necessarie.

Art. 6 – Allestimento degli spazi

L'Amministrazione concederà l'uso degli spazi richiesti nello stato di fatto in cui si trovano al momento della concessione.

Ogni sistemazione o allestimento dovrà essere effettuata dal richiedente previa autorizzazione della Direzione del Parco.

Per le manifestazioni che richiedono l'installazione di attrezzature o impianti di cui i locali non sono dotati, i concessionari devono provvedere a propria cura e spesa.

Le operazioni di montaggio e smontaggio di cui al precedente comma devono svolgersi nel rispetto delle tempistiche del cronoprogramma concordato e sotto il controllo del personale dell'Amministrazione.

Art. 7 – Oneri per il personale

L'Amministrazione ha ampia facoltà di provvedere nel modo più adeguato alla vigilanza sull'uso degli spazi e delle attrezzature nel corso della concessione.

Per motivi di tutela degli spazi e riservatezza degli impianti di sicurezza, il servizio di vigilanza sarà effettuato impiegando personale del Parco nella forma della prestazione professionale di natura occasionale svolta al di fuori del normale orario di servizio ordinario, e nel rispetto delle leggi vigenti delle norme sulla tutela dei lavoratori, delle circolari MIBACT n.16/2018 e n. 36/2018 della DG-Bilancio, della circolare MIBAC n. 492 del 20/12/2018, del protocollo d'intesa recante la disciplina relativa alle attività in conto terzi del 19/12/2018, dell'accordo concernente le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi del 19/12/2018, del

REGOLAMENTO PER LE CONCESSIONI IN USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

regolamento attività in conto terzi approvato nella riunione di contrattazione del 5 novembre 2018.

Il numero di unità necessarie, nonché l'esatto importo delle competenze relative alle prestazioni professionali, verrà comunicato dall'Amministrazione al Concessionario ed indicato nell'atto concessorio. Il concessionario si impegna al rispetto delle circolari n. 16/2018 e 36/2018 della Dg-Bilancio che prevedono, tra l'altro, il pagamento anticipato delle competenze su un conto corrente intestato a Ministero dell'Economia e delle Finanze le cui coordinate verranno comunicate nell'atto di concessione.

Il trattamento economico lordo Stato per le prestazioni professionali è determinato in base alla seguente tabella oraria:

TARIFFA ORARIA	GIORNI FERIALI	GIORNI FESTIVI	GIORNI SUPER FESTIVI
Dalle ore 06,00 Alle ore 22,00	€ 30,00	€ 35,00	€ 40,00
Dalle ore 22,00 Alle ore 06,00	€ 35,00	€ 40,00	€ 45,00

La prestazione non potrà essere inferiore alle tre ore.

Ai sensi del CCN comparto funzioni centrali triennio 2016-2018 art. 19 lettera g “per turno notturno si intende il periodo lavorativo ricompreso dalle ore 22 alle ore 6 del giorno successivo; per turno notturno-festivo si intende quello che cade nel periodo compreso tra le ore 22 del giorno prefestivo e le ore 6 del giorno festivo e dalle ore 22 del giorno festivo alle ore 6 del giorno successivo.”

La polizza assicurativa richiesta al concessionario dovrà coprire gli eventuali danni occorsi a persone o cose, incluso il personale autorizzato dal Parco archeologico.

Il concessionario risponde, in via diretta ed esclusiva, dei danni a persone o cose, assumendo ogni responsabilità derivante dall'operato, anche omissivo, del personale da loro designato, o comunque di terzi impegnati a qualsiasi titolo dai concessionari.

REGOLAMENTO PER LE CONCESSIONI IN USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

Art. 8 – Beni di proprietà del richiedente

L'Amministrazione e il personale addetto non assumono alcuna responsabilità relativamente ai beni depositati nei locali di proprietà o in uso al concessionario; pertanto, gli stessi non rispondono di eventuali ammanchi, furti o danni che dovessero essere lamentati dal concessionario.

Art. 9 – Revoca per motivi di pubblico interesse

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di revocare la concessione per motivi di pubblico interesse senza che il concessionario nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo. La concessione può essere revocata o sospesa, altresì, qualora il concessionario ponga in essere atti che costituiscono direttamente o indirettamente gravi violazioni di leggi o regolamenti, inosservanza di prescrizioni del concedente, ovvero contravvenga agli obblighi contenuti nell'atto di concessione.

Il concedente potrà disporre ispezioni, durante lo svolgimento degli eventi/attività, in ogni momento e senza preavviso alcuno, a fine di verificare la puntuale osservanza a di quanto pattuito e concordato tra le parti.

Art. 10 – Responsabilità

Ogni concessionario è responsabile del buon uso degli spazi, degli eventuali beni mobili e delle attrezzature date in concessione. L'Amministrazione sarà risarcita per eventuali danni causati alle strutture durante il periodo di concessione.

Nel caso di accertati danni provocati alle strutture e ai beni, durante e in conseguenza dell'uso degli spazi, il concessionario sarà tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno provocato. L'Amministrazione non potrà ritenersi responsabile per eventuali danni cagionati a terzi durante l'utilizzo degli spazi dati in concessione.

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le norme del Codice Civile nonché le eventuali disposizioni legislative, gli atti amministrativi e le norme di settore che dovessero succedersi nel tempo.

REGOLAMENTO PER LE CONCESSIONI IN USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

ALLEGATO I

A) TARIFFE BASE PER CONCESSIONI D'USO SPAZI PER EVENTI CULTURALI

DESCRIZIONE SPAZIO	CANONE
Curia	€ 15.000 – 50.000
Uccelliere Farnese	€ 15.000
Stadio Palatino	€ 20.000 – 200.000
Terrazza sostruzioni della Domus Tiberiana	€ 20.000
Tempio di Venere e Roma	€ 30.000 – 250.000
Pendici meridionali del Palatino	€ 15.000
Vigna Barberini	€ 15.000 – 100.000
Santa Maria Antiqua	€ 15.000
Basilica di Massenzio	€ 30.000 – 250.000
Terme di Eliogabalo	€ 15.000
Peristilio inferiore Domus Augustana	€ 15.000
Colosseo	€ 100.000-500.000

Le tariffe fanno riferimento alla concessione del bene per un giorno di utilizzo e per un numero congruo di partecipanti, valutato tenendo conto delle caratteristiche relative all'accessibilità dei luoghi e alle esigenze di tutela dei siti; nel caso di concessione che riguardi più giorni, una serie di eventi svolti nell'ambito della stessa concessione o un elevato numero di partecipanti, sarà l'Amministrazione a valutare, in contraddittorio con il Concessionario, l'entità del canone concessorio. L'Amministrazione si riserva altresì di valutare l'autorizzazione ad eventuali altri usi, purché coerenti con la *mission* del Parco archeologico del Colosseo, e di computarne i costi aggiuntivi.

Per quanto riguarda il Colosseo, saranno autorizzati esclusivamente eventi istituzionali o con finalità benefiche e di elevato valore umanitario; l'Amministrazione si riserva di valutare, anche in contraddittorio con il concessionario, la quotazione del canone all'interno del range indicato, tenendo conto della complessità dell'eventuale allestimento nonché delle possibili limitazioni alla fruizione pubblica, che potranno comunque essere sempre e solo parziali, derivanti dalla realizzazione dell'evento proposto.

B) TARIFFE PER CONCESSIONI D'USO SPAZI PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

DESCRIZIONE SPAZIO	CANONE
Foro Romano - Palatino	€ 20.000-50.000
Colosseo	€ 50.000-100.000

Le tariffe fanno riferimento alla concessione del bene per un giorno di utilizzo, da concordare con l'Amministrazione; nel caso di concessione che riguardi più di giorni o una serie di eventi svolti

REGOLAMENTO PER LE CONCESSIONI IN USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

nell'ambito della stessa concessione, sarà l'Amministrazione a valutare, in contraddittorio con il Concessionario, l'entità del canone concessorio.

C) TARIFFE PER CONCESSIONI D'USO SPAZI PER VISITE AL DI FUORI DELL'ORARIO D'APERTURA

DESCRIZIONE SPAZIO	CANONE
Foro Romano - Palatino	€ 4.000 fino a 20 partecipanti + € 500 ogni 5 ulteriori fruitori (limite massimo 400)
Colosseo	€ 7.000 fino a 20 partecipanti + € 500 ogni 5 ulteriori fruitori (limite massimo 200)
Domus Aurea	€ 5.000 fino a 20 partecipanti + € 500 ogni 5 ulteriori fruitori (limite massimo 23 per un massimo di 2 gruppi)

L'aggiunta di ulteriori monumenti o aree pregiate (sotterranei e Belvedere del Colosseo; Museo Palatino, Santa Maria Antiqua, Casa di Augusto, Casa di Livia e Domus Transitoria presso il Foro Romano – Palatino), comporterà un supplemento di € 2.500 rispetto alla tariffa base.

D) TARIFFE PER CONCESSIONI D'USO OCCASIONALE DI SPAZI PER SERVIZIO FOTOGRAFICO DI MATRIMONIO

DESCRIZIONE SPAZIO	CANONE
Foro Romano - Palatino	€ 300

Le richieste di concessione d'uso occasionale di spazi per servizio fotografico di matrimonio dovranno pervenire all'indirizzo e-mail pa-colosseo.valorizzazione@cultura.gov.it almeno 20 giorni prima della data prevista. L'ingresso sarà consentito a un massimo di 5 persone inclusi i fotografi