

P·AR·@ ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

RELAZIONE ATTIVITÀ

DIRETTIVA DI III LIVELLO CIRCOLARE N. 15 DEL 11/09/2025
II (13 agosto-1 settembre), III quadrimestre e conclusivo (1° settembre – 31 dicembre)

Parco archeologico del Colosseo

**Direttore amministrativo
arch. Aura Picchione**

Sede legale in Roma
Piazza di S Maria Nova, 53 - 00186
06 69984469
pa-colosseo@cultura.gov.it
pa-colosseo@pec.cultura.gov.it



Ministero della Cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

Sommario

PREMESSA.....	3
LINEA DI ATTIVITA' N. 1. Affari generali e amministrativi	3
OBIETTIVO OPERATIVO 1.1 Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi, sia in termini di misure generali che specifiche	3
LINEA DI ATTIVITA' 2. Promuovere e garantire la formazione del personale in attuazione della Direttiva del 16 gennaio 2025 del Ministero della Funzione Pubblica.	9
2.1 Promozione e fruizione dei percorsi formativi	9
LINEA DI ATTIVITA' 3. Assicurare e monitorare il funzionamento dell'Istituto come stazione appaltante relativamente agli interventi di conservazione e tutela	13
3.1 Assicurare la conservazione e tutela del patrimonio culturale del PArCo ai fini della valorizzazione. .	13
LINEA DI ATTIVITA' 4. Organizzazione e gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie	15
4.1. Gestione attività di verifica e coordinamento di competenza del PArCo.....	15
Gestione della procedura di attribuzione delle indennità di specifica responsabilità ai sensi della Circolare 61 della DG RUO:.....	16
Gestione degli accordi individuali di lavoro agile ai sensi della Circolare 61 della DG RUO:	17



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

A seguito della pubblicazione della Direttiva Generale per l'Azione amministrativa e la gestione anno 2025 emanata il 10 giugno 2025 con D.M. 194 che prevede che i Dirigenti a capo delle strutture dirigenziali generali, centrali e periferiche, entro 20 giorni dalla Direttiva di secondo livello, sono tenuti a emanare la Direttiva di terzo livello e ad assegnare gli obiettivi alle strutture dirigenziali di seconda fascia afferenti (Direttiva di III livello emanata con circolare n. 15 in data 11/09/2025);

E visto il DM n. 288 del 07/08/2025 registrato alla Corte dei Conti con n. 1978 in data 25/09/2025, col quale è stato conferito all'arch. Aura Picchione l'incarico di Direttore Amministrativo del Parco Archeologico del Colosseo ai sensi dell'art. 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e come previsto dal DM del 25 settembre 2024 n. 299 recante "Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali" e in particolare l'art. 1, lett. l)

la sottoscritta, in qualità di Direttore amministrativo del Parco archeologico del Colosseo

RELAZIONE

sul raggiungimento degli obiettivi assegnati nel III quadrimestre e in particolare con riferimento al periodo compreso tra il 13 agosto e il 31 dicembre 2025.

PREMESSA

Considerata la coincidenza temporale tra la scadenza del II quadrimestre, fissata all'8 settembre 2025, e la nomina a Direttore amministrativo, avvenuta il 13 agosto 2025, si è ritenuto opportuno ricondurre l'intera attività dell'anno 2025 a un'unica rendicontazione annuale. La presente relazione è pertanto comprensiva del monitoraggio del II quadrimestre, limitatamente al periodo compreso tra il 13 agosto e l'8 settembre 2025.

Nella fase iniziale, l'attività è stata prioritariamente finalizzata alla conoscenza dell'assetto organizzativo dell'Ente e del personale in servizio, nonché all'analisi delle competenze, delle funzioni attribuite e dei procedimenti in corso, quale presupposto indispensabile per l'esercizio efficace e consapevole delle funzioni direttive e al fine di assicurare la continuità amministrativa e gestionale.

Gli obiettivi istituzionali risultano raggiunti, come di seguito specificato, grazie al contributo coordinato dell'intero personale, che ha operato in coerenza con gli indirizzi strategici dell'Amministrazione.

LINEA DI ATTIVITA' N. 1. Affari generali e amministrativi

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1 Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi, sia in termini di misure generali che specifiche



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

Tutti gli adempimenti programmati del PTPCT sono stati realizzati dal PArCo che quindi **ha maturato 100% del target**.

In generale il PArCo per garantire al meglio la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi attua le seguenti misure:

- adotta procedure Mepa e ricorre alle centrali di committenza Invitalia e Consip per la pubblicazione e gestione delle gare maggiormente a rischio (gara Invitalia per l'Illuminazione del Colosseo conclusa nel 2025);
- aggiornamento e revisione periodica dell'Albo dei fornitori pubblicato sul sito del Parco al link: <https://colosseo.it/amm-trasparente/iscrizione-albo-fornitori/> in Amministrazione trasparente con evidenza delle date di iscrizione e scadenza per ciascun operatore economico e indicazione del settore specifico di attività;
- In attuazione delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, nonché in coerenza con gli indirizzi del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) adottato dall'ANAC e con le misure previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) dell'Ente, l'azione amministrativa è stata improntata al rafforzamento di modalità decisionali ispirate al principio di collegialità, applicato alle valutazioni e ai procedimenti di competenza. Tali misure sono state finalizzate alla mitigazione del rischio corruttivo, mediante la riduzione dei margini di discrezionalità individuale, il rafforzamento della tracciabilità dei processi decisionali e l'adozione di prassi operative idonee a garantire trasparenza, imparzialità e oggettività dell'azione amministrativa;
- In materia di **informatizzazione dei processi**, l'Amministrazione ha operato mediante l'implementazione di modalità di automazione, esecuzione, controllo e ottimizzazione dei processi interni, attraverso una gestione documentale integralmente informatizzata, in coerenza con i principi di digitalizzazione, tracciabilità e trasparenza dell'azione amministrativa. Tale gestione è assicurata mediante l'utilizzo del sistema gestionale istituzionale accessibile all'indirizzo www.amministrazionecolosseo.it e del sistema GIADA, che consentono la tracciabilità delle fasi fondamentali dei procedimenti amministrativi, la puntuale individuazione delle responsabilità per ciascuna fase del processo e il monitoraggio continuo dei flussi procedurali, anche ai fini del rispetto dei termini. L'adozione di tali strumenti risulta coerente con le disposizioni del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, con particolare riferimento ai principi di digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, nonché agli indirizzi in materia di tracciabilità, controllo e responsabilizzazione dei processi, favorendo l'accesso telematico ai dati e ai documenti e rafforzando l'efficienza, la trasparenza e la prevenzione del rischio corruttivo.



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

- tutti i Responsabili dei Progetti (RUP), i Direttori Lavori (DL) e i Direttori dell'Esecuzione del contratto (DEC) per le parti di specifica competenza, si avvalgono della piattaforma **al link www.amministrazionecolosseo.it** che consente l'informatizzazione del processo istruttorio attraverso l'utilizzo di un gestionale per il monitoraggio delle attività dell'Ufficio. In questo modo i diversi passaggi, così come normati dal Codice degli Appalti, vengono smaterializzati e gestiti in via informatizzata dagli uffici preposti alle **verifiche di rito** (Ufficio Tecnico, Ufficio bilancio, Ufficio gare e contratti, Ufficio pagamenti), rendendo snello ed efficiente tutto il procedimento (workflow management system);
- **L'Ufficio Tecnico del Parco Archeologico del Colosseo ha ottenuto la certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001:2015** per il servizio di Verifica della Progettazione ai fini della validazione dei progetti.

L'adozione da parte del Parco Archeologico del Colosseo di un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma internazionale UNI EN ISO 9001:2015 è stata una decisione importante e strategica finalizzata a migliorare le prestazioni dell'Ufficio Tecnico interno all'ente relativamente alle attività di verifica della progettazione finalizzata alla validazione dei progetti attuati dal Parco Archeologico del Colosseo.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 42 del D.LGS 36/2023, la verifica è finalizzata ad accertare la conformità della soluzione progettuale prescelta alle specifiche disposizioni funzionali, prestazionali, normative e tecniche contenute negli elaborati progettuali dei livelli già approvati.

Attraverso l'implementazione del Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001: 2015 l'ufficio tecnico del Parco Archeologico del Colosseo (stazione appaltante) ai sensi dell'art. 34 dell'allegato I.7 del D. Lgs. 36/2023 può svolgere attività di verifica per:

- Lavori di importo pari o inferiore a 20 milioni di euro e fino alla soglia di cui all'articolo 14 del codice (D.lgs. 36/2023);
- Lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 14 del codice e fino a 1 milione di euro, dagli uffici tecnici delle stazioni appaltanti anche nel caso in cui il progetto sia stato redatto da progettisti interni;

In generale inoltre l'applicazione del Sistema di gestione permetterà di migliorare:

- La regolarità dei tempi di esecuzione delle verifiche anche in riferimento ai requisiti obbligatori, in particolare quelli legislativi e regolamentati di cui alla ISO 9000:2015 (requisiti "cogenti");



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

- Facilitare le opportunità per accrescere il livello generale del servizio di verifica;
- Affrontare i rischi e cogliere le opportunità associate al contesto dell'organizzazione ed agli obiettivi prefissati;

Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001

La norma ISO 9001 "Sistemi di gestione per la qualità", è il più famoso e diffuso standard per il miglioramento della qualità delle organizzazioni nella realizzazione di prodotti e/o servizi. È lo standard scelto dal Parco Archeologico del Colosseo per dotarsi di uno strumento di lavoro finalizzato al miglioramento continuo e costante delle attività di Verifica della Progettazione svolte dall'ufficio tecnico, al fine di incrementare la propria efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Attraverso il sistema di gestione di qualità certificato ISO 9001 il PArCo ed in particolare il suo Ufficio Tecnico offre la garanzia di una struttura solida, organizzata in modo tale da tenere sotto controllo tutti gli aspetti della propria attività e garantire riproducibilità delle performance e dunque del mantenimento e del miglioramento continuativo degli standard qualitativi del servizio di verifica della progettazione.

Ai fini dell'ottenimento della Certificazione ISO 9001: 2015, il Parco Archeologico del Colosseo ha dovuto dimostrare, all'ente certificatore indipendente (RINA spa), la propria capacità di fornire con regolarità il servizio di Verifica della progettazione in modo da soddisfare i requisiti previsti dalla norma ed i requisiti cogenti applicabili.

L'ottenimento della certificazione ISO 9001 aiuterà il Parco Archeologico del Colosseo a sviluppare e migliorare le proprie prestazioni e a dimostrare gli elevati livelli di qualità del servizio, garantendo una maggiore visibilità e trasparenza dell'azione amministrativa, un maggiore controllo dei costi, un aumento della produttività e dell'efficacia dei processi interni di gestione.

Per l'ottenimento della certificazione, è stato predisposto un sistema di gestione della qualità adeguato al servizio di verifica della progettazione che ha analizzato e compreso le esigenze e le attese delle parti interessate e i requisiti cogenti applicabili ai propri servizi. Sono stati determinati i processi di gestione da monitorare al fine di assicurare i risultati attesi dalla direzione del PArCo e dalle parti interessate.

L'approccio per processi ha permesso di determinare le risorse necessarie per il supporto alle attività e per il monitoraggio continuo delle attività al fine di svolgere le attività di verifica della progettazione garantendo i risultati attesi e prevenire eventuali non conformità.

Attraverso il processo di miglioramento continuo sono state predisposte azioni rivolte a risolvere eventuali non conformità di sistema, analizzare le cause delle stesse ed effettuare azioni correttive per evitare che si ripetano. È stato inoltre implementato un efficace ciclo di verifiche



Ministero della Cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

ispettive interne ed il riesame da parte della direzione al fine di monitorare, misurare e migliorare in modo continuo l'efficacia del suo sistema di gestione della qualità.

In attuazione del Sistema di Gestione della Qualità, il Parco Archeologico del Colosseo si impegna a:

- Fornire servizi di standard elevato, promuovendo l'attenzione alla qualità e stimolando la diffusione dei principi e dei comportamenti su cui si basa la presente politica per la qualità;
- Operare nell'interesse della collettività, contribuendo alla tutela del Parco Archeologico del Colosseo, del contesto naturale ed antropico, della responsabilità sociale;
- Assicurare l'imparzialità e l'indipendenza delle verifiche dei progetti promossi dal PArCo e gestire i conflitti di interesse, assicurando l'obiettività delle proprie attività di verifica;
- Valutare i fattori esterni ed interni del contesto in cui opera per individuare le opportunità di sviluppo ed i rischi associati,
- Consolidare l'immagine di buona reputazione e alta professionalità, basata sull'operato del personale, adottando gli appositi programmi, obiettivi ed impegni in materia di qualità dei servizi e di addestramento e qualificazione del personale;
- Migliorare il grado di soddisfazione della Direzione e dei Responsabili Unici di Progetto comprendendo sempre meglio le loro esigenze
- Verificare l'efficacia della Politica per la Qualità e del Sistema di Gestione, anche attraverso l'identificazione di indicatori ed obiettivi di prestazione;
- Attuare le azioni necessarie al conseguimento degli obiettivi stabiliti per il rispetto dei requisiti ed il miglioramento continuo;
- Effettuare il riesame periodico dei programmi e riferirne i risultati.

- Le procedure di gara, in ottemperanza alla normativa vigente sono interamente gestite avvalendosi di piattaforme e di servizi digitali di e-procurement in grado di assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici. Le piattaforme al momento in uso sono "Appalti e Contratti" (Maggioli) e MEPA per l'acquisizione, per esempio, di prodotti ICT. La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici di cui all'art. 52 del d.lgs. 36/2023 avviene sulla base



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

dei criteri individuati nella Determina 1/2024 (prot. PA-COLOSSEO | 29/02/2024 | DETERMINA 1), e nello specifico:

- per appalti di importo superiore ad € 40.000,00 attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico 2.0;
- per appalti inferiori a € 40.000,00 tramite interoperabilità con le banche dati pubbliche.

Le verifiche di legge relative alle procedure finanziate con fondi PNRR sono eseguite, indipendentemente dall'importo affidato, avvalendosi del fascicolo virtuale dell'operatore economico 2.0, la tipologia e le numeriche degli adempimenti connessi vengono specificati di seguito (*3.1 Assicurare la conservazione e tutela del patrimonio culturale del PArCo ai fini della valorizzazione* - Monitoraggio e attuazione del programma Caput Mundi – PNRR).

In particolare nel periodo di riferimento corrispondente al III quadrimestre: tutte le attività di ordinaria amministrazione sono state svolte tenendo presente i principi basilari in materia di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento alle norme che impongono l'obbligo di astensione in situazione di conflitto di interessi anche solo potenziale e in questo ambito sono state verificate tutte le possibili **cause di conflitto di interessi o di inconferibilità di incarichi dirigenziali**; le nuove assunzioni hanno ulteriormente favorito la **rotazione del personale** proprio negli uffici maggiormente esposti (contratti, bilancio, personale, concessioni d'uso, valorizzazione), dove è stato applicato il criterio della rotazione degli incarichi anche all'interno degli uffici sempre con il fine di garantire la prevenzione di fenomeni corruttivi; non sono stati verificati casi di **pantouflage**.

Per quanto concerne l'azione tesa a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa nel corso del periodo di riferimento è stata monitorata costantemente la pubblicazione sia nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del PArCo che sul PAT al fine di assicurare la massima diffusione delle informazioni e in particolare sono state costantemente aggiornate: la sezione Personale (Incarichi amministrativi di vertice, Posizioni organizzative, Tassi di assenza, Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti); la sezione Attività e procedimenti e anche quella relativa ai Provvedimenti del dirigente amministrativo nonché quella relativa ai Provvedimenti di tutela e valorizzazione; la parte relativa ai Bilanci e la sezione Pagamenti dell'amministrazione (Indice di tempestività dei pagamenti: 25,25 e Dati sui pagamenti) nonché quella relativa a Bandi di Gare e contratti; qui, oltre alla pubblicazione tempestiva delle procedure dell'Istituto, nella sottosezione "contratti di sponsorizzazione" sono state aggiornate le sponsorizzazioni siglate dall'istituto.

Premesso che la sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Parco archeologico del Colosseo già conteneva tutti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del Dlgs. 33/2013, si è provveduto ad ottemperare nei tempi richiesti a quanto previsto dalla Circ. 96 del 24 giugno 2024 e con



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

Circ. 111 del 17 luglio della Direzione Generale Organizzazione e nello specifico: sono stati ricontratti tutti i link di rimando al PAT verificando il corretto funzionamento della funzione COPIA LINK DELLA RICERCA; sono stati altresì controllati, i link di collegamento dal PAT al sito istituzionale inerenti: i Bilanci; i Dati relativi a Statuto, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei revisori dei conti e Comitati scientifici; i pagamenti dell'Amministrazione; i Servizi erogati contenente le Carte dei Servizi. In questo modo i dati inerenti queste sezioni, sono immediatamente raggiungibili anche attraverso il PAT del MiC. Nel periodo di riferimento è stata poi aggiunta la sottosezione “attuazione misure PNRR” nella sezione “altri contenuti” per adeguare la struttura del sito al PIAO Mic 2024-2026.

L’obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.

LINEA DI ATTIVITA' 2. Promuovere e garantire la formazione del personale in attuazione della Direttiva del 16 gennaio 2025 del Ministero della Funzione Pubblica.

2.1 Promozione e fruizione dei percorsi formativi

In attuazione della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 (cd. “Direttiva Zangrillo”) e delle successive indicazioni operative fornite dalla Circolare n. 101 del 6 agosto 2025 (DG-OR – Servizio II) e dalla Circolare n. 50 del 23 ottobre 2025 (DG-RUO), Il PArCo ha assicurato il pieno monitoraggio e il conseguimento degli obiettivi formativi collegati alla performance dell'Istituto. Si ricorda che l’obiettivo è stato definito solo a partire dal mese di agosto, tuttavia il “Servizio Educazione Didattica e Formazione” in sinergia con il “l'Ufficio Risorse Umane” ha svolto un’intensa attività di ricognizione, programmazione e rendicontazione, consentendo il raggiungimento e il superamento dei target previsti. Nel corso del 2025 la formazione è stata prevalentemente orientata ai temi della sicurezza; è stata inoltre promossa anche una formazione specifica per i profili tecnici, in un’ottica di aggiornamento continuo e sviluppo delle competenze, in coerenza con i parametri introdotti dalle circolari ministeriali. L’Amministrazione è riuscita a predisporre, in tempi brevissimi, nei vari uffici dell’istituto postazioni sufficienti per tutto il personale di Area III - Accoglienza Fruizione e Vigilanza al fine di agevolare la partecipazione ai corsi.

I dipendenti in servizio alla data del 31.12.2025 sono 149 oltre tre unità distaccate.

Il raggiungimento dell’obiettivo è stato calcolato con riferimento al personale in servizio al 31.12.2025 (n. 149 unità) e al monte ore minimo complessivo richiesto, pari a 4162 ore.

Si evidenzia che sono state calcolate ai fini del raggiungimento dell’obiettivo:

- 40 ore per il personale tecnico amministrativo;



Ministero della Cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

- 24 ore per il personale di Area III - Accoglienza Fruizione e Vigilanza;
- 20 ore per il personale tecnico amministrativo con contratto di lavoro part-time;
- 14 ore per il personale assunto a settembre;

Il monte ore effettivamente svolto è pari a 4154 in quanto alcune unità (16) hanno avuto una riparametrazione delle 40 ore a causa di motivi specifici (assenza prolungata per infortunio, congedo, malattia) per una percentuale di esenzione registrata pari al 1,33%.

Tutto il personale non esentato dalla formazione ha svolto le ore previste ad eccezione di una unità al quale mancano 8 ore di formazione che incide appena per il 0,67% del monte ore complessivo (come riportato nel grafico).

Il personale assunto da settembre (due unità + una in congedo) è riuscito a svolgere per intero le 40 ore previste di formazione in luogo delle 14 obbligatorie rimodulate.

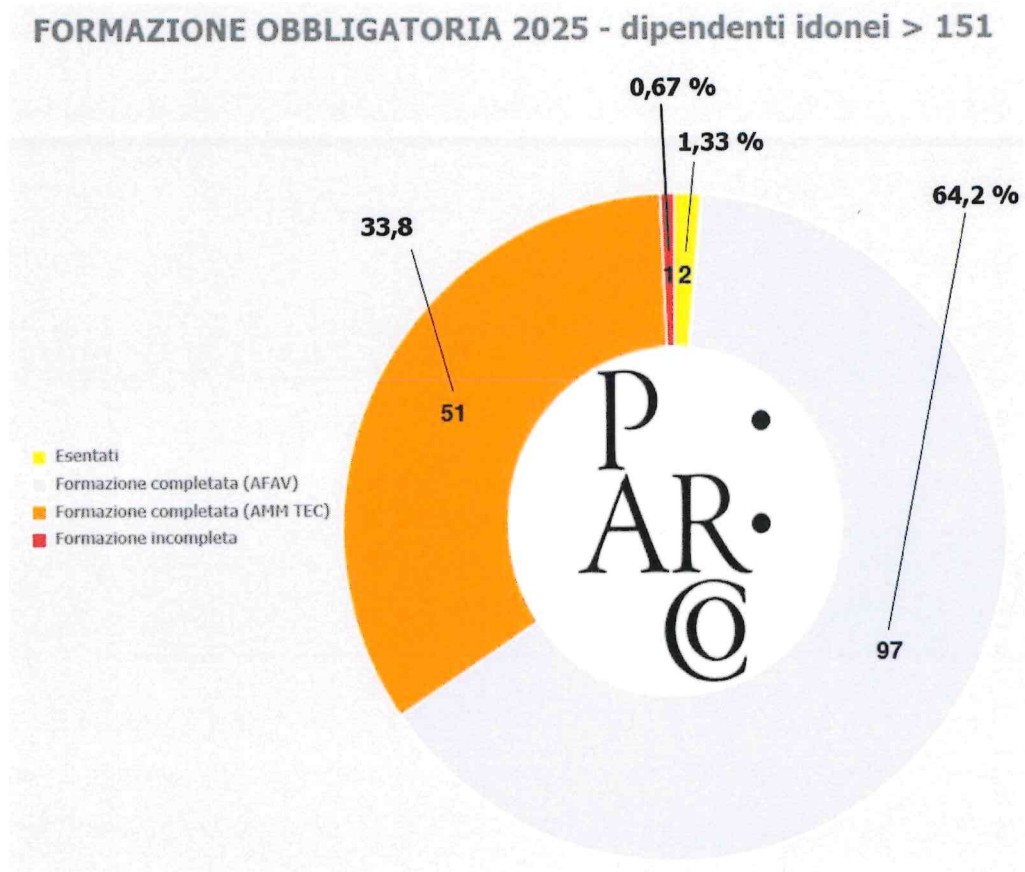
A integrazione dei corsi offerti sul portale *Syllabus*, sul Portale dei corsi e FAD scuola nazionale sono stati organizzati dal PArCo e autorizzati dalla DG RUO i seguenti corsi di formazione:

1. Erogazione del corso “*La cultura della sicurezza ed il benessere organizzativo nel Parco archeologico del Colosseo*” - 1° sessione novembre 2025 – autorizzazione richiesta con nota prot. n. 7033 del 01.12.2025 (Autorizzazione del DIAG del 7160 del 04.12.2025). **Corso svolto in data 20, 26 e 27 novembre 2025 (21h);**
2. Erogazione corso di formazione obbligatoria per il personale del PArCo svolta presso il PArCo nell'ambito del Master di II livello “*Restauro architettonico e culture del patrimonio*” a cura del Dipartimento di architettura dell'Università degli Studi di Roma Tre. Giornata di Studi tenuta dal Prof. Stefano Podestà valida ai fini della Formazione con test di valutazione finale (autorizzazione della DG RUO prot. n. 36215 del 19.11.2025, PArCo prot. n. 6681 del 19.11.2025). **Corso svolto in sede in data 12 novembre (4h) 2025.**



Ministero della Cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

Si riportano di seguito per maggiore evidenza gli schemi relativi alle ore di formazione effettuate:

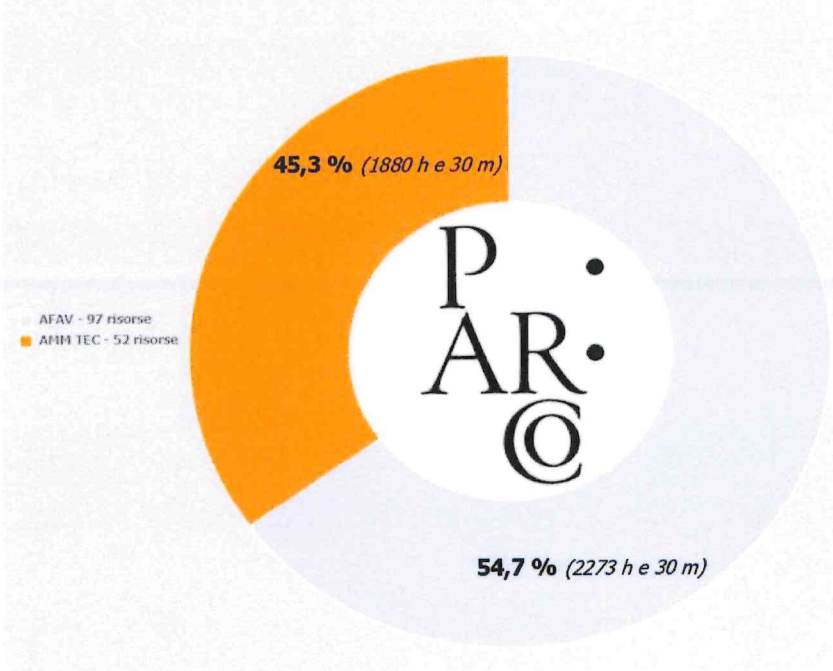


1. *Distribuzione ore di formazione*

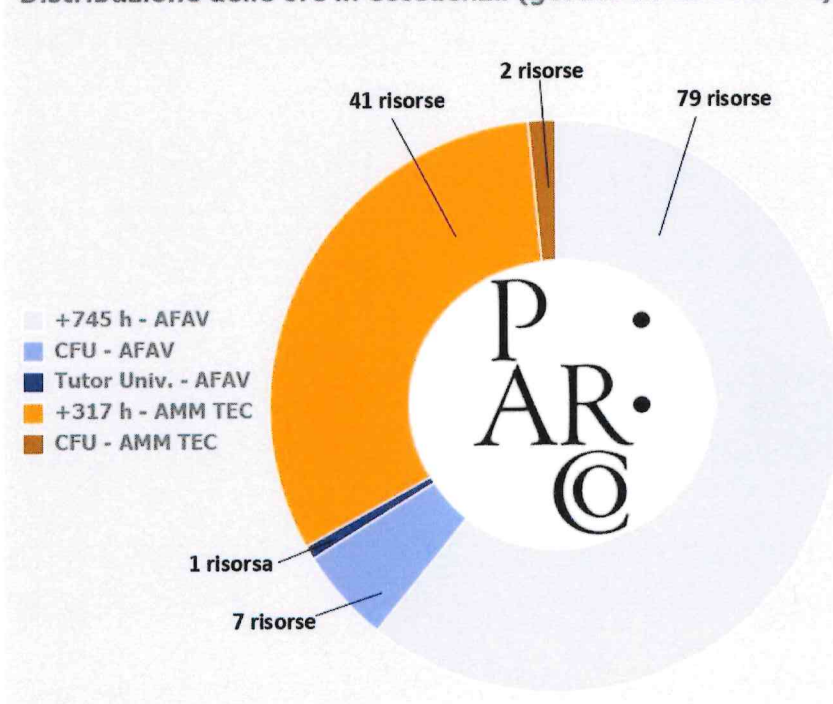


Ministero della Cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2025 - distribuzione del monte totale di 4154 ore



Distribuzione delle ore in eccedenza (gestite da 130 risorse)



2. *distribuzione monte ore*
3. *Distribuzione ore in eccedenza*



Ministero della Cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

Considerato che ai fini del riconoscimento delle ore effettuate in formazione valgono gli attestati conseguiti al termine dei corsi e che alla data del 31.12.2025 risultano regolarmente consegnati e verificata dall'ufficio preposto gli attestati necessari per tutto il personale del Parco **l'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.**

LINEA DI ATTIVITA' 3. Assicurare e monitorare il funzionamento dell'Istituto come stazione appaltante relativamente agli interventi di conservazione e tutela

3.1 Assicurare la conservazione e tutela del patrimonio culturale del PArCo ai fini della valorizzazione.

Il territorio di competenza del PArCo racchiude aree e monumenti di diretta competenza statale: come il Colosseo, la Domus Aurea, il Foro Romano, il Palatino, la *Meta Sudans* e l'Arco di Costantino. Con successivo DM n. 380 del 22 ottobre 2021, sono stati assegnati al PArCo anche gli *Auditoria* di Adriano e la Colonna Traiana. L'Istituto esercita la tutela all'interno del perimetro di competenza sia su monumenti assegnati a Roma Capitale come il Circo Massimo e via dei Fori Imperiali, sia sulle chiese di proprietà di diversi Enti: la basilica dei Santi Cosma e Damiano, San Sebastiano al Palatino, San Bonaventura, SS. Luca e Martina, Santa Francesca Romana, San Teodoro e Sant'Anastasia al Palatino, (Fondo Edifici di Culto del Ministero dell'Interno, Vicariato di Roma e altri).

Sono in corso circa 52 interventi di consolidamento, restauro e manutenzione sui monumenti di competenza. Per tre progetti, sono state esplicitate le attività di gara ed è in corso la contrattualizzazione. A far data dal 24 novembre 2025 e sino al 31 dicembre 2025 sono state sottoposte all'approvazione della Direzione Amministrativa, in qualità di Stazione appaltante ai sensi dell'art. 10 bis, lett. p) del DM 23 dicembre 2014, recante "*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*" come modificato dal DM 299/2024 i seguenti atti:

- Accettazione di preventivi: importo totale contratti € 15.001,67, Decisioni di contrarre n. 18;
- Trattative dirette: importo contratti totale € 108.975,00, Decisioni di contrarre n. 25;
- Richieste Di Offerta (RDO): importo contratti totale € 361.784,28, Decisioni di contrarre n. 2;
- Atti relativi ai procedimenti FEC/PNRR: importo contratti € 14.903,84, Decisioni di contrarre n. 2;

Per un totale di n. 47 atti, azioni e/o provvedimenti amministrativi connessi al bilancio d'istituto ovvero agli atti di programmazione, affidamento ed esecuzione.

N. atti previsti/N. atti realizzati: 47/47
L'obiettivo risulta raggiunto al 100%.



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

Attività come stazione appaltante

Si rappresenta inoltre, che ai fini del monitoraggio e del coordinamento della Stazione appaltante le procedure di gara, in ottemperanza alla normativa vigente sono interamente gestite avvalendosi di piattaforme e di servizi digitali di e-procurement in grado di assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici. Le piattaforme al momento in uso sono "Appalti e Contratti" (Maggioli) e MEPA per l'acquisizione, per esempio, di prodotti ICT.

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici di cui all'art. 52 del d.lgs. 36/2023 avviene sulla base dei criteri individuati nella Determina 1/2024 (prot. PA-COLOSSEO | 29/02/2024 | DETERMINA 1), e nello specifico:

- per appalti di importo superiore a € 40.000,00 attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico 2.0;
- per appalti inferiori a € 40.000,00 tramite interoperabilità con le banche dati pubbliche.

Monitoraggio e attuazione del programma Caput Mundi – PNRR

La Direzione amministrativa attraverso il coordinamento della Task Force PNRR – Caput Mundi monitora e coordina tutto il programma, in particolare svolge la rendicontazione Regis e cura l'attività di supporto in fase di esecuzione al fine di rendere coerente e omogenea l'attività tecnico amministrativa connessa. Il programma prevede un'azione innovativa di valorizzazione del patrimonio culturale del PArCo e la realizzazione di azioni mirate all'eliminazione delle barriere architettoniche, senso-percettive, culturali e cognitive. Ha strategicamente indirizzato l'intero programma Caput Mundi sull'area archeologica del Palatino in modo da gestire e convogliare i flussi turistici nell'area meno congestionata del perimetro di competenza.

Per quanto riguarda gli otto interventi in corso, ovvero:

Id.44 Case Repubblicane, Id. 45 Sotterranei Chiesa Santa Anastasia, Id. 47 Domus Tiberiana, Id. 48 Criptoportico Centrale, Id. 49 *Lapis Niger*, Id. 50 *Coenatio Rotunda*, Id. 51 *Curiae Veteres*, Id. 52 Ingresso su Via dei Cerchi

si registra la conclusione dei lavori per il procedimento di Sant'Anastasia (ID. 45) e l'avanzamento dei lavori con emissione di SAL per gli altri. Dal punto di vista della rendicontazione dei procedimenti il PArCo è allineato perfettamente sul portale Regis e ha concluso l'iter per i due procedimenti conclusi (Schola Praeconum e Casa dei Grifi).

Le verifiche di legge relative alle procedure finanziate con fondi PNRR sono eseguite, indipendentemente dall'importo affidato, avvalendosi del fascicolo virtuale dell'operatore economico 2.0. Si rappresenta che le verifiche per i dieci procedimenti appartenenti al programma Caput Mundi -



Ministero della Cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

PNRR di cui il PArCo è soggetto attuatore **avviate dalla Direzione amministrativa a partire dal 24 novembre sono state pari a n. 694** sui soggetti affidatari:

- DURC n. 102
- Casellari giudiziali n. 222
- Sanzioni amministrative dipendenti da reato n. 62
- Regolarità fiscale n. 102
- Antimafia n. 21
- Casellario ANAC n. 102
- Visura camerale n. 62;
- Verifiche per affidamenti del FEC PNRR per un totale di n.100.

N. atti previsti/N. atti realizzati: 694/694
L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

LINEA DI ATTIVITA' 4. Organizzazione e gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie

4.1. Gestione attività di verifica e coordinamento di competenza del PArCo

Redazione di bilanci preventivi e variazioni di bilancio:

In riferimento all'obiettivo n. 4.1 si rappresenta che L'Ufficio Bilancio e Pagamenti dell'Istituto ha provveduto in data 19.12.2025 alla regolare redazione e successiva trasmissione al Collegio dei Revisori dello schema di bilancio di previsione 2026, in conformità a quanto previsto dall'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, e dall'articolo 6 del DPR 29 maggio 2003, n. 240, corredato da opportuna relazione programmatica e relativi elaborati tecnici.

Il Collegio, ha espresso parere positivo in merito all'approvazione dello schema di bilancio proposto, senza osservazioni sostanziali. In data 22 dicembre 2025, il Consiglio di amministrazione del PArCo ha approvato, all'unanimità, il bilancio di previsione dell'Istituto per l'annualità 2026, per la valutazione finale dei ministeri vigilanti.

Inoltre, in riferimento agli atti amministrativi di programmazione e coordinamento connessi al Bilancio d'istituto, si precisa che la Direzione Amministrativa e l'Ufficio Bilancio e Pagamenti hanno provveduto a redigere tutta la documentazione necessaria per la seconda variazione al bilancio di previsione 2025, approvata con delibera del Consiglio di amministrazione n. 8 del 22 dicembre 2025.



Ministero della Cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

In totale si registra un totale di n. 2 atti, azioni e/o provvedimenti amministrativi connessi al bilancio d'istituto ovvero agli atti di programmazione, affidamento ed esecuzione come richiesto nella scheda di valutazione.

N. atti previsti/N. atti realizzati: 2/2
L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Elaborazione dell'organigramma di Istituto:

Nel corso dell'anno è stata avviata e sviluppata un'attività strutturata di analisi e revisione dell'assetto organizzativo dell'Istituto, terminata con la pubblicazione dell'organigramma di Istituto.

A partire da settembre, a seguito del DM 299/2024 è stato nominato il Direttore Amministrativo e successivamente a settembre sono entrate in organico 3 (Tre) risorse afferenti alla stessa Direzione.

Ciò ha comportato l'aggiornamento dell'organigramma e la redazione di alcuni ordini di servizio al personale per ottimizzare l'azione dell'Istituto.

Si specificano gli atti e i provvedimenti amministrativi relativi al III quadrimestre:

- n. 1 organigramma di Istituto;
- Revisione dell'organigramma e relativo Decreto a seguito della nomina del Direttore amministrativo ai sensi del DM 299 del 2024;
- n. 1 in corso la formalizzazione del Regolamento per lo svolgimento delle procedure d'appalto al di sotto della soglia comunitaria;
- n. 1 riunioni di C.d.A., n. 2 riunioni di Collegio dei Revisori;
- n. 2 accessi agli atti;
- n. 1 contrattazione sindacale in data 23.12.2025 per l'apertura straordinaria del 1 gennaio 2026 e verifica finale piano di valorizzazione 2025;
- n. 7 Ordini di Servizio;
- n. 501 mandati di pagamento per un importo complessivo di 20.291.341,44€;
- n. 24 flussi (da settembre a dicembre);
- n. 3 sponsorizzazioni tecniche (valore complessivo di € 160.000,00);

Gestione della procedura di attribuzione delle indennità di specifica responsabilità ai sensi della Circolare 61 della DG RUO:

In attuazione della Circolare n. 61/2025 della Direzione Generale RUO, ho curato la redazione dell'interpello e l'impostazione dell'intera attività istruttoria finalizzata alla valutazione del personale ai fini dell'attribuzione delle indennità di specifica responsabilità. Le indennità sono state attribuite con criteri di omogenei di valutazione e l'attribuzione degli incarichi così ripartiti: 16 unità al punto c); 5 unità



Ministero della Cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

al punto a); 6 unità al punto d); 1 unità al punto b) sono in corso di specifica attribuzione in particolare per il punto c) al fine di rafforzare l'azione amministrativa.

Il procedimento ha richiesto il coordinamento tra gli uffici interessati, la ricognizione delle funzioni effettivamente svolte, l'esame degli ordini di servizio e la verifica dei curricula in rapporto al mansionario vigente. L'interpello è stato pubblicato nei termini previsti dalla circolare n. 61 il 9 dicembre 2025.

I 27 decreti sono stati firmati in data 19 dicembre 2025 come previsto da circolare.

L'istruttoria si è conclusa con il conferimento di 27 incarichi, formalizzati con 27 decreti aventi decorrenza dal 01 gennaio 2026 e scadenza annuale.

A breve sarà richiesta autorizzazione per assegnare la posizione rimasta vacante.

Per un totale di 28 atti.

N. atti previsti/N. atti realizzati: 28/28
L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Gestione degli accordi individuali di lavoro agile ai sensi della Circolare 61 della DG RUO:

Sono in corso le attività relative alla stipula degli accordi individuali previsti a seguito della Circolare n. 79 della DG RUO. L'attività consiste nella raccolta delle adesioni fino ad ora pervenute e alla organizzazione dell'attività degli Uffici coinvolti al fine di ottimizzare il lavoro delle unità in lavoro agile e contemperare le attività che possono essere eseguite esclusivamente in presenza.

Atti amministrativi vari: protocolli/autorizzazioni/riprese

Il Parco archeologico del Colosseo ha programmato 5 accordi di valorizzazione per il 2025.

In particolare, si segnalano:

1. Accordo di Cooperazione n. 53 del 07.11.2025 per attività di assistenza archeologica, ricerca e cavo nell'area del PArCo, stipulato ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 con la Sapienza Università di Roma.
2. Protocollo d'Intesa n. 12 del 21.11.2025 tra PArCo e Associazione Nazionale Volontarie del telefono rosa APS per le attività previste dal programma "Salus per artem".
3. Protocollo d'Intesa n. 13 del 12.12.2025 tra PArCo e *Asylum* - Asociación Serafín Martínez;
4. Protocollo d'Intesa n. 14 del 15.12.2025 tra il Ministero della cultura - DiVA e PArCo - e il Ministero della cultura e del Turismo della Turchia;
5. Protocollo d'Intesa n. 15 del 23.12.2025 tra PArCo e Vicariato di Roma – Opera Romana pellegrinaggi, Ufficio per la pastorale del pellegrinaggio;



Ministero della Cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

Nel terzo quadrimestre del 2025, e in particolare nel periodo compreso tra il 20 ottobre e il 31 dicembre 2025, il PArCo ha realizzato **3 sponsorizzazioni**, in fase di perfezionamento, per un totale pari a € 160.000,00, ed in particolare:

Concessione degli spazi, riproduzione a fini commerciali di immagini, foto e altri contenuti multimediali per un totale di € 198.785,00.

Considerato quanto rendicontato nella presente relazione, si ritiene che gli obiettivi assegnati siano stati raggiunti per il periodo relativo al II e III quadrimestre 2025, e in particolare dal 13.08.2025 data di sottoscrizione e presa di servizio dell'incarico di Direttore amministrativo 2025 e fino al 31 dicembre 2025. Con riferimento all'obiettivo specifico annuale del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali si rimanda al documento specifico e si precisa che:

l'Indice di tempestività dei pagamenti è pari a: -25,25

Il modello di valutazione dei comportamenti organizzativi dei dirigenti prevede descrittori relativi: al problem solving, al contributo organizzativo ed alla gestione delle risorse e all'integrazione personale nell'organizzazione.

Come previsto dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance" adottato con DM 9 dicembre 2010 e successivamente integrato con DM 12 settembre 2016 si trasmettono unitamente alla relazione conclusiva le seguenti schede relative ai comportamenti organizzativi:

All.1_Problem_solving;

All.2_Capacita_e_contributo_organizzativo;

All.3_Integrazione_personale_organizzazione.

Roma, 12 gennaio 2026

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
arch. Aura Picchione